



DOCUMENT INFORMATIU

El present document és de caràcter informatiu, sense perjudici que fos necessari aportar documentació complementària no especificada i/o justificar altra normativa que pugui ser d'aplicació, que caldrà adjuntar a la corresponent sol·licitud.

1) Obligació de presentació en el punt d'accés electrònic: [Seu Electrònica](#).

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú, els col·lectius professionals, i per tant concretament els arquitectes, enginyers i aparelladors es troben obligats en la seva tasca professional a la relació electrònica amb les Administratius.

Donada aquesta obligació, i el fet de que a través de la Seu electrònica de Pineda de Mar, es pugui tramitar una sol·licitud de llicència, la presentació a través del tràmit singular de llicències esdevé obligatòria, no podent-se presentar com a sol·licitud genèrica.

a) Obligatori en cas que s'actui a través d'un representant

- Persones físiques: autorització de representació, degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat.
- Persones jurídiques: escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el NIF del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
- Comunitats de Propietaris, còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu NIF i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

2) Contingut del projecte a acompanyar amb la sol·licitud:

Tota la documentació ha de presentar-se signada pel tècnic redactor i en format digital.

El projecte tècnic a acompanyar a la sol·licitud pot ser bàsic o bàsic-executiu. En tot cas ha de presentar-se signat electrònicament pel tècnic, i sempre en format **electrònic PDF**. **A tal efecte es presentarà obligatòriament en Seu Electrònica, concretament en l'apartat catàleg de tràmits.** (Per motius de seguretat jurídica, durant els 10 dies següents a la sol·licitud, caldrà presentar davant l'Ajuntament una còpia de la documentació gràfica en paper, signada pel tècnic i el promotor, plegat en format Din-A4 i la declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper).



El projecte tècnic BÀSIC, visat o no visat, o BÀSIC-EXECUTIU, visat, ha d'incloure com a mínim:

- La memòria.
- La documentació gràfica, en format digital i una còpia en paper, impresa en un format que permet la correcta visualització del projecte, màxim DIN A1, però caldrà presentar-la plegada a mida DIN A4,i en carpeta. Caldrà indicar el codi del registre telemàtic.
- El pressupost.
- Un plànol d'aixecament topogràfic actual a escala 1/100 de la parcel·la i del vial, en format dwg (georeferenciat).
- L'estudi de gestió de residus de construcció i demolició, així com un inventari dels residus perillosos que es generaran.
- La declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper.
- La declaració responsable dels tècnics/s professionals/s competents (excepte si es presenta visat)
- El full de nomenament del contractista.
- El document d'acceptació de la gestió de residus autoritzat on consti: codi del gestor, domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Justificant de pagament de l'autoliquidació.
- Fotografies de la finca i de les confrontants on s'aprecien els elements públics afectats.
- L'estudi bàsic de seguretat i salut o estudi de seguretat i salut, segons correspongui. (en cas de Bàsic-Executiu)
- La certificació de l'eficiència energètica del projecte. (en cas de Bàsic-Executiu) Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge, complimentat i signat. (en cas de Bàsic-executiu)
- Projecte de telecomunicacions, si escau. (en cas de Bàsic-Executiu)

3) Requeriment esmenes al projecte

En cas que en la tramitació de l'expedient es requereixi rectificar o esmenar el projecte, s'haurà de presentar un projecte refós sencer que reculli les esmenes, la documentació gràfica en paper i la declaració de coincidència.

4) Supòsit de control preventiu mitjançant la tramitació de l'informe de bombers

Es comprovarà en el primer informe tècnic de comprovació del projecte per part dels serveis de



l'Àrea de Territori i Medi Ambient, si és necessari l'informe de bombers.

En el cas que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb l'Annex 1 i 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la Direcció General de prevenció, extinció d'incendis i salvaments.

En aquest cas, l'informe cal que sigui sol·licitat a través de l'Ajuntament, per a la realització del tràmit caldrà aportar documentació complementària (annex bombers) en format paper i digital incloent:

- Formulari SP01 – sol·licitud
- Documentació tècnica ajustada als requeriments de la Direcció General (memòria i plànols)
- Formulari SP02 - certificat de coincidència

5) Autoritzacions concurrents o d'organismes externs

- Cas que les obres es situïn en zona de domini públic hidràulic o zona de policia de lleres, caldrà obtenir l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- Cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Girona, caldrà obtenir l'autorització del Ministerio de Fomento. En aquest cas, l'autorització cal que sigui gestionada a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit cal aportar:
 - Formulari de [sol·licitud](#) de servituds aeronàutiques (per duplicat i en castellà, plànol de situació a escala, indicant la forma en planta i orientació de la construcció i un plànol acotat de la construcció en planta i alçat. Tota la documentació aportada junt al formulari de sol·licitud s'haurà de presentar en format digital, arxius DWG o equivalent o en el seu defecte, arxius PDF gravats en un CD o en altra tipus de format digital.
 - Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres, caldrà obtenir l'autorització pertinent del Servei territorial competent. (DL 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Carreteres (Generalitat).
 - Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de l'autopista, caldrà obtenir l'autorització pertinent del Servei territorial competent. (DL 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Carreteres (Generalitat).
 - Cas que les obres es situïn dintre de la zona marítim terrestre costes, caldrà obtenir l'autorització pertinent del Servei territorial competent.
 - Cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de ferrocarril, caldrà obtenir l'autorització



pertinent del Servei territorial competent. (normativa).

6) Requisits previs a l'inici de les obres

- En el cas que el projecte presentat per la concessió de la llicència sigui un projecte BÀSIC, com a requisit imprescindible per tal de poder retirar la placa i iniciar les obres, és presentar la documentació següent per tal que l'Ajuntament la validi:

- Projecte EXECUTIU visat.

En format digital PDF i una còpia de la documentació gràfica en paper, impresa en un format que permeti la correcta visualització del projecte, màxim DIN A1, però caldrà presentar-la plegada a mida DIN A4 .i en carpeta. Caldrà indicar el codi del registre telemàtic.

- Acompanyada de la declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper.)
- Certificat tècnic de modificacions no substancials respecte al bàsic. (art.34.3 DC 64/2014)
- El full assumeix d'arquitecte visat.
- Declaració responsable del/s tècnics/s professionals/s competents (excepte si es presenta visat)
- L'estudi bàsic de seguretat i salut o estudi de seguretat i salut, segons correspongui.
- La certificació de l'eficiència energètica del projecte.
- El full de nomenament de contractista.
- El qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge, complimentat i signat.
- El projecte de telecomunicacions, si escau.

7) Inici i primera ocupació

- Les obres no es poden començar fins a disposar del document de llicència i la placa.
- Un cop finalitzada l'obra caldrà tramitar la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació.

Tràmit que trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

8) Informació rellevant

- Cal tenir molta cura d'omplir tota la informació de la sol·licitud.
- La referència cadastral es una informació necessària a integrar en l'apartat de Dades d'emplaçament. La mateixa es pot obtenir en les següents adreces electròniques:



<https://www.sedecatastro.gob.es/>

<http://dev.pinedademar.org/plano/cartografia.php>

- És requisit indispensable que s'hagi acomplert prèviament la cessió gratuïta i lliure de càrregues dels terrenys afectats per sistema viari. A tal efecte, en la instrucció de l'expedient es podrà demanar un plànol d'alineacions i rasants oficials.
- En cas que la finca estigui inclosa en l'article 171.7 del Pla general d'ordenació com a edifici catalogat, caldrà l'informe previ de la Comissió de Patrimoni, de caràcter intern.
- En cas d'instal·lar bastida, caldrà presentar documentació gràfica acotada, en planta, secció i alçat, amb indicació dels elements que configuren l'espai públic i justificació de l'accessibilitat i sol·licitar i obtenir autorització d'ocupació de la via pública.
- Si es preveu que, durant l'execució de l'obra sol·licitada, i per les seves característiques, caldrà procedir a l'ocupació de la via pública amb materials de construcció, instal·lació de grua, tancament del solar fora d'alineació de façana o tancament del carrer per a càrrega i descàrrega –encara que tingui caràcter discontinu- cal que, amb una anterioritat de 30 dies a l'inici de les obres o quan es prevegi la necessitat d'ocupació, es procedeixi a sol·licitar l'autorització.
- Si es tracta d'una sol·licitud de llicència d'obres per condicionar locals amb creació d'instal·lacions per al desenvolupament d'activitats comercials i/o industrials caldrà procedir a la tramitació de la corresponent llicència o comunicació d'activitat.

9) Normativa

Veure la normativa en Seu Electrònica per a cada tràmit.

Pineda de Mar, Març 2019