



Document	Expedient	Data	Segell
95153/2024	5421/2024	11-06-2024	

Centre InnovaC017

Procediment  
H241 Ajudes a empreses i autònoms

Codi de verificació



39376W05334C2M1M19ZJ

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL

### Línia 2: TRASLLAT D'ACTIVITATS

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regulen per les Bases reguladores de les subvencions destinades a la promoció de l'economia local aprovades per l'Ajuntament de Pineda de Mar en sessió plenària de data 18 de març de 2024 (BOPB de data 28 de març de 2024), així com l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Pineda de Mar i la normativa general de subvencions i es tramiten en règim de concurrència no competitiva i es resoldrà fins a exhaurir el crèdit disponible.

#### 1. Objecte i quantia

Fer pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'economia local.

Línia 2: trasllat d'activitats.

L'objecte de les subvencions incloses a la línia 2 és fomentar el trasllat d'iniciatives econòmiques a l'interior del municipi (des de zones de poca concentració comercial cap a zones de concentració comercial de Pineda de Mar o del centre als polígons industrials del municipi) entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024.

- inversions fetes en concepte projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura, obres de reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat, instal·lacions: electricitat i aire condicionat, imatge exterior (rètol, façana, aparador) entre el dia 1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024.

Fins al 50% i fins a un màxim de 1500€ de la quantitat pagada en concepte de:

- projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura, que es produeixin a les instal·lacions on es duu a terme l'activitat.
- obres: reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat
- instal·lacions: electricitat, aire condicionat en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat
- imatge exterior: rètol, façana, aparador



## 2. Termini i lloc de presentació

El període de sol·licitud s'iniciarà el dia següent al de la darrera publicació de la convocatòria i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2024. Es farà publicitat de la data als efectes de presentació de sol·licituds, mitjançant el web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es podran tramitar, d'acord amb la documentació normalitzada publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Pineda de Mar (Pl. de Catalunya, 1), telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar o bé pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'art. 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud no implica cap dret econòmic. Cal realitzar les obres previstes i presentar la documentació requerida completa i correcta.

Una vegada rebuda i registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa compleix els requisits i presenta tota la documentació exigida, dins el termini establert.

La valoració de sol·licituds es farà d'acord a l'ordre cronològic de presentació d'aquestes amb tota la documentació exigida.

Queden totalment excloses totes aquelles sol·licituds de persones físiques o jurídiques que no es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social, amb l'Ajuntament de Pineda de Mar i/o no tinguin llicència d'activitat.

Les sol·licituds d'ajuts hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

General:

- a. Instància de sol·licitud corresponent a la línia per la qual sol·licita l'ajut
- b. Documentació acreditativa d'estar degudament constituïda
  - persona física: original i còpia de la declaració fiscal d'inici de l'activitat i original i còpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta d'autònoms
  - persona jurídica: original i còpia dels estatuts de constitució, declaració fiscal d'inici de l'activitat, document acreditatiu alta seguretat social
- c. Document que acrediti domicili fiscal a Pineda de Mar
- d. Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'estat
- e. Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- f. Permís d'activitat
- g. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció
- h. Original i fotocòpia del NIF/CIF de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció i NIF de la persona que presenta la sol·licitud
- i. TC2 o rebut de pagament de la quota d'autònom de l'últim mes
- j. Descripció de l'activitat que realitza l'empresa



# Ajuntament de Pineda de Mar

Específica:

- factures imputades a la subvenció i l'acreditació del seu pagament
- fotografies del local abans de fer l'actuació i fotografies representatives de l'actuació feta

## 3. Pressupost

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària DE 439 47900 per import de 3.487,50€.

L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta i es resoldrà fins a exhaurir el crèdit disponible.

En cas de no esgotar el límit corresponent a alguna de les línies incloses a la mateixa partida, l'import restant es podrà aplicar a qualsevol de les altres en funció de les sol·licituds.

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria podrà ser objecte d'ampliació, d'acord amb la normativa vigent.

## 4. Instrucció i procediment

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova i la resolució a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el procediment de concessió en règim de concurrència i fins exhaurir el pressupost.

El criteri d'adjudicació és el del compliment dels requisits.

Les sol·licituds es tramitaran a l'Ajuntament de Pineda de Mar i es resoldran per ordre cronològic de presentació. La data que es tindrà en compte a efectes de determinar aquest ordre serà la data en la qual es presenta tota la documentació exigida.

## 5. Justificació

Caldrà tenir en compte les regles següents:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost
- Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data màxima 31 de juliol de 2024
- A les factures hi haurà de constar l'adreça del local on s'ha fet la inversió

S'haurà de justificar la realització de l'actuació amb la documentació pertinent en el mateix moment de la sol·licitud.



# Ajuntament de Pineda de Mar

La justificació de les actuacions objecte de subvenció es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- factures imputades a la subvenció en format pdf i l'acreditació del seu pagament
- fotografies del local abans de fer l'actuació i fotografies representatives de l'actuació feta

## 6. Transparència de l'activitat subvencional

Es considera informació pública, la relativa als objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir amb la subvenció o ajut a atorgar, els imports de la subvenció atorgada, l'objecte i la identitat del beneficiari en conseqüència les subvencions atorgades amb import, objecte i beneficiari seran publicades al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

## 7. Presentació de sol·licituds, justificacions i documentació

a. Les sol·licituds es podran presentar en la modalitat electrònica o presencial:

- modalitat electrònica: de dilluns a diumenge, durant les 24 hores, i mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar <http://seu.pinedademar.org/siac/info.aspx?info=RegistreElectronic>
- modalitat presencial: de dilluns a divendres, en horari de 8,30 a 14,00 hores a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb cita prèvia.

En tot cas, els subjectes obligats a la relació electrònica, d'acord amb l'article 14,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Procediment Administratiu Comú, són les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els professionals amb col·legiació obligatòria, hauran de presentar-ho en modalitat electrònica. Si un subjecte obligat, procedeix a la sol·licitud presencial, serà requerit per a la subsanació a través de la presentació electrònica, considerant-se que la data de presentació de la sol·licitud serà la de la subsanació, d'acord amb l'article 68,4 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud es podrà presentar mitjançant el formulari de sol·licitud de la seu electrònica adjuntant:

- en cas de presentació en modalitat presencial, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat (DNI/NIF/NIE) només s'han de presentar si no ha estat anteriorment presentada davant l'Ajuntament. Si s'opta per la tramitació electrònica no es presentarà
- acreditació de representació: si es tracta d'una persona jurídica, la presentació serà en modalitat electrònica. La seva actuació es realitzarà sempre a través del seu representant. A tal efecte aportarà els poders notariais o acte de designació de càrrec i sense perjudici de que el representant de forma complementària encomani una autorització de representació, d'acord amb el model que consta a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Altra documentació específica de sol·licitud i justificació detallada al model normalitzat de sol·licitud subvencions destinades a la promoció de l'economia local i a les bases.



## 8. Resolució dels atorgaments

De conformitat amb la llei 39/2015 es practicarà la notificació amb la publicació d'un anunci al tauler d'anuncis de la seu electrònica.