



Document	Expedient	Data	Segell
154539/2022	9914/2022	05-12-2022	

Recursos HumansC071

Procediment
D221 Concurs

Codi de verificació



562L2V716M5F120P177R

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir els processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, corresponents a processos d'estabilització per concurs de mèrits, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 05 de desembre de 2022.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR CORRESPONENTS A PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS

PRIMERA.- OBJECTE

Aquestes bases regulen els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Pineda de Mar per a l'estabilització de places incloses en l'acord de junta de govern de data 23/5/2022 corresponents a processos d'estabilització, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27/5/2022.

Les bases i convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. També se'n publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fent constar la referència de la publicació al BOPB. Aquesta darrera publicació marcarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

SEGONA.- PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

Les places a proveir corresponen al sistema de selecció per concurs de mèrits previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com les places de la mateixa naturalesa de promoció interna que consten a l'oferta pública d'estabilització i la provisió de llocs de treball del personal de Serveis Municipals.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves (català si s'escau).

Les presents bases seran aprovades i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i posterior anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació d'aquest darrer anunci obrirà el termini de presentació d'instàncies per a totes les convocatòries. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021.

Les publicacions i resta de tràmits posteriors d'informació dels processos selectius es faran públics al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar en l'apartat de «ACCÉS LLOCS DE TREBALL»

La presentació de mèrits que hagin d'esser valorats en cada procés selectiu es presentaran en posterioritat a la presentació d'instàncies de conformitat amb l'anunci que es farà públic a l'esmentat tauler d'anuncis de la seu electrònica. El termini de presentació de mèrits serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per formar part en qualsevol de les convocatòries, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'indiquen tot seguit i els concrets de cada convocatòria abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per prendre part en aquestes convocatòries, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/-es.



Ajuntament de Pineda de Mar

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Titulació acadèmica: la que s'estableixi per a cada convocatòria.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana que estableixi cada convocatòria o deixar constància de que s'ha superat una prova del mateix nivell en aquest Ajuntament per tal que es pugui incorporar el document acreditatiu a l'expedient d'aquesta convocatòria.

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que al·leguin algun tipus de disminució hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i les persones aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PRESENTACIÓ DE MÈRITS

Les persones interessades en formar part d'aquestes convocatòries hauran de presentar juntament amb la instància aquests documents

a) Fotocòpia del DNI

b) Títol acadèmic requerit per participar



Ajuntament de Pineda de Mar

c) Certificació del nivell de català que determina la convocatòria d'acord amb el que estableix la Relació de Llocs de Treball i el Consorci per a la Normalització Lingüística o declaració de que s'ha superat un procés selectiu del mateix nivell en aquest Ajuntament per tal que es pugui incorporar el document acreditatiu a l'expedient de la convocatòria.

d) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat que s'estableix a la informació annexa per a cada convocatòria de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar:

1. De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
2. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals.



Ajuntament de Pineda de Mar

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, llevat que consti e el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpies pels interessats.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de les diferents convocatòries que seran publicades a la seu electrònica.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA.- PROVA DE CONEIXEMENT DEL CATALÀ

Les persones aspirants que acreditin el nivell de català segons el que es requereixi en la convocatòria i bases específiques ho hauran de fer mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit o nivell superior. En cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana els objectius, estructura i continguts de les quals respondran als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

Aquelles persones aspirants que hagin superat amb anterioritat una prova de català del mateix nivell que exigeix la convocatòria, podran aportar l'acreditació si ho han fet en altres administracions públiques. Si s'ha superat a l'Ajuntament de Pineda, ho hauran de fer constar a la seva instància per tal que se'n pugui adjuntar document acreditatiu a l'expedient.

SETENA. CONCURS DE MÈRITS

La fase de concurs de mèrits s'obrirà en posterioritat al de presentació d'instàncies. El termini s'obrirà de conformitat amb les convocatòries que consten com Annex a les presents bases.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Per acreditar l'experiència laboral: Informe de vida laboral i certificat de serveis prestats a l'Administració Pública. Si els serveis s'han prestat en aquest Ajuntament, ho hauran de fer constar a la instància que s'utilitzarà com a model de la convocatòria per tal que s'incorpori d'ofici aquesta informació a la sol·licitud
- Documentació acreditativa dels mèrits, segons determinin les bases a la convocatòria específica

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

- Mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim i dedicació. Els serveis prestats a l'ajuntament de Pineda de Mar, seran incorporats d'ofici a l'expedient de la convocatòria. Tanmateix, en la presentació d'instàncies s'haurà de sol·licitar aquesta incorporació expressament.
- L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del contracte o contractes de treball i l'informe de vida laboral.
- Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

Els procediments de selecció per concurs de mèrits consistiran en la valoració a les convocatòries que amb caràcter excepcional i per una sola vegada i d'acord amb el que preveuen les disposicions addicionals 6ª i 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es realitzin pel sistema d'accés de concurs de mèrits, amb la finalitat específica d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que es detallen per a les corresponents convocatòries específiques (barem de mèrits) que en tot cas s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de documents originals o fotocòpies. El Tribunal de selecció de cada procés podrà requerir l'aportació dels documents originals corresponents si ho considera necessari. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal. **Els mèrits que es computaran seran els assolits i acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies encara que es presentin en posterioritat.**

Consisteix en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones candidates fins a un màxim de 100 punts amb els barems que consten a les presents bases segons els grups de classificació A2, C1, C2 i E.

Per poder ser anomenat per cobrir la plaça objecte de convocatòria, les persones aspirants hauran d'haver obtingut un mínim de 50 punts



VUITENA.- PRESENTACIÓ DE MÈRITS I DESIGNA DE TRIBUNAL

Per a l'obertura del termini de presentació de mèrits de cada convocatòria, el President de la Corporació dictarà resolució en la qual s'establirà el termini de presentació de mèrits. La mateixa inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment i la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.

Per aquelles persones que hagin de realitzar prova de nivell de català, la data de realització de la prova es farà pública en posterioritat a la mateixa seu electrònica amb la informació de cada convocatòria.

8.1 El Tribunal qualificador del concurs de mèrits estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Interns.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionaries/-is de carrera i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.

1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

8.2 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del Secretari/-ària o de les persones que els substitueixin.

8.3 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per les proves de català, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.4 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.



8.5 Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

NOVENA.- FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de funcionari de carrera o de laboral indefinit en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació,

En el supòsit que una vegada efectuades totes les puntuacions dels mèrits hi hagi empats respecte les persones aspirants que hagin d'esser nomenades o contractades, tindrà preferència en ser nomenada la persona que estigui ocupant la plaça objecte de convocatòria. En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la persona que tingui més antiguitat a la plaça convocada, i si es manté, tindrà prioritat la persona amb més antiguitat a l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Una vegada realitzades les valoracions de mèrits en cada convocatòria, i en el termini màxim d'un mes, es procedirà a contractar o nomenar les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació i en funció de les places convocades les quals hauran de superar un període de pràctiques de 2 mesos per les categories E, C2 i C1. 6 mesos per la categoria A2.

El període de pràctiques avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament o contracte atorgat, sense que es tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Un cop superat el període de pràctiques, les persones aspirants quedaran en nomenament de funcionari de carrera o laboral indefinit en funció del règim jurídic de cada plaça.

Aquelles persones que ja hagin estat contractades o nomenades amb anterioritat en aquest Ajuntament, per ocupar les places objecte de la convocatòria a la qual es presenten estaran exemptes de realitzar el període de prova.

En els processos d'estabilització de la plantilla l'assignació de les destinacions s'efectuarà al lloc de treball vinculat a la plaça que es convoca.



DESENA.- BORSA DE TREBALL

Restaran en borsa de treball preferent les persones que superin amb una puntuació mínima de 40 punts i no aconseguixin plaça. Aquesta borsa es gestionarà de forma compatible i simultània però preferent a les borses ordinàries de la mateixa categoria.

ONZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



BAREM DE MÈRITS

GRUP A2

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I SERVEIS PRESTATS 90 PUNTS

a.1) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració local convocant en una plaça del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (en cas de personal funcionari) o categoria professional (en cas de personal laboral) o desenvolupant funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per cada mes treballat: 1,5 punts

a.2) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'administració convocant en qualsevol altre càrrec, destinació, grup i subgrup o categoria professional i no meritat en l'apartat anterior, per mes treballat: 0,36 punts

a.3) Per serveis prestats amb caràcter temporal a d'altres administracions públiques diferents de la convocant o empreses del sector públic en places del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació o categoria professional, per mes treballat: 0,24 punts

a.4) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i amb funcions anàlogues a les de les places a cobrir, per mes treballat: 0,12 punts

B.- ALTRES MÈRITS I FORMACIÓ PUNTUACIÓ MÀXIMA= 10 PUNTS

Mestratge de 60 crèdits o certificat de correspondència nivell 3 (mestratge) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) 2 punts

Postgrau 1 punt

Cursos de fins a 20 hores 0'10 per curs
Cursos de 21 a 50 hores 0'20 per curs
Cursos de 51 a 100 hores 0'40 per curs
Cursos de més de 100 hores 0'60 per curs

Altres mèrits específics relacionats amb les responsabilitats de les places convocades o competències que siguin destacables per ajustar al perfil, experiència o coneixements del lloc de treball (Publicacions, voluntariats, idiomes)

Haver superat processos selectius d'interinatge, o haver quedat en borsa en el propi ajuntament per la plaça objecte de la convocatòria 10 PUNTS

TOTAL 100 PUNTS



GRUP C1

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I SERVEIS PRESTATS 90 PUNTS

a.1) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració local convocant en una plaça del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (en cas de personal funcionari) o categoria professional (en cas de personal laboral) o desenvolupant funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per cada mes treballat: 1,5 punts

a.2) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'administració convocant en qualsevol altre càrrec, destinació, grup i subgrup o categoria professional i no meritat en l'apartat anterior, per mes treballat: 0,36 punts

a.3) Per serveis prestats amb caràcter temporal a d'altres administracions públiques diferents de la convocant, o empreses del sector públic en places del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació o categoria professional, per mes treballat: 0,24 punts

a.4) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i amb funcions anàlogues a les de les places a cobrir, per mes treballat: 0,12 punts

B.- ALTRES MÈRITS I FORMACIÓ PUNTUACIÓ MÀXIMA = 10 PUNTS

Cicle formatiu de grau superior específic de l'àmbit objecte de convocatòria 2 punts

Cursos de fins a 20 hores 0'10 per curs

Cursos de 21 a 50 hores 0'20 per curs

Cursos de 51 a 100 hores 0'40 per curs

Cursos de més de 100 hores 0'60 per curs

Altres mèrits específics relacionats amb les responsabilitats de les places convocades o competències que siguin destacables per ajustar al perfil, experiència o coneixements del lloc de treball (Voluntariats, pràctiques, idiomes)

Haver superat processos selectius d'interinatge o haver quedat en borsa en el propi ajuntament per la plaça objecte de convocatòria 10 punts

TOTAL 100 PUNTS



GRUP C 2 i E

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I SERVEIS PRESTATS 90 PUNTS

a.1) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració local convocant en una plaça del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (en cas de personal funcionari) o categoria professional (en cas de personal laboral) o desenvolupant funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per cada mes treballat: 1,5 punts

a.2) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'administració convocant en qualsevol altre càrrec, destinació, grup i subgrup o categoria professional i no meritat en l'apartat anterior, per mes treballat: 0,36 punts

a.3) Per serveis prestats amb caràcter temporal a d'altres administracions públiques diferents de la convocant o empreses del sector públic en places del mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació o categoria professional, per mes treballat: 0,24 punts

a.4) Per serveis prestats amb caràcter temporal a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i amb funcions anàlogues a les de les places a cobrir, per mes treballat: 0,12 punts

B. ALTRES MÈRITS I FORMACIÓ PUNTUACIÓ MÀXIMA = 10 PUNTS

Cicle formatiu de grau superior específic de l'àmbit objecte de convocatòria 2 punts

Cicle formatiu de grau mitjà o FP II específic de l'àmbit objecte de convocatòria 1 punt

Cursos de fins a 20 hores 0'10 per curs

Cursos de 21 a 50 hores o més 0'20 per curs

Títols de formació específica de l'àmbit de la convocatòria 1 punt per curs

Carnets específics relacionats amb les places objecte de convocatòria 1 punt per carnet

Haver superat processos selectius d'interinatge o haver quedat en borsa en el propi ajuntament per la plaça objecte de convocatòria 10 punts

TOTAL 100 PUNTS



ANNEX DESENVOLUPAMENT BASE 2

2.1 PLACES SUBJECTES A CONCURS DE MÈRITS PER PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 3504

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Operari conductor obres (retro)

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C

Nivell de català: B1

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 327

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Cap de colla recollida escombraries

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C

Nivell de català: B1

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 372

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Cap de colla senyalització viària.

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir B

Nivell de català: B1

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 3670

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Cap de colla paletes, clavegueram i cementiri.

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C

Nivell de català: B1

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 329

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Conductor recollida escombraries.

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C



Ajuntament de Pineda de Mar

Nivell de català: B1

2.1.A) Places de personal laboral

Codi: 365

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Operari servei d'obres

Nombre de places 1

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o equivalent i Carnet de Conduir B

Nivell de català: A2

2.1.B) Places de personal funcionari

Codi 359

Grup i subgrup C2

Escala----- Subescala ----- Classe

Categoria: Cap de colla obres.

Nombre de places: 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C

Nivell de català: B1



2.2 PLACES SUBJECTES A CONCURS DE MÈRITS DE PROMOCIÓ INTERNA

2.2.A) Places de personal laboral

Codi: 3581

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Oficial 2^a pintor

Nombre de places:1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir B

Nivell de català: B1

2.2.A) Places de personal laboral

Codi: 360

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C2

Categoria: Operari conductor obres

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir C

Nivell de català: B1

2.2.A) Places de personal laboral

Codi: 348

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Operari conductor neteja viària

Nombre de places 1

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO i Carnet de Conduir B

Nivell de català: B1



2.3. PLACES SUBJECTES AL SISTEMA DE SELECCIÓ PER CONCURS

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3380, 333, 334,

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: operari recollida escombraries

Nombre de places: 5

Titulació requerida: graduat escolar, cicle formatiu FP1 o ESO

Nivell de català: B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 5215

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari A2

Categoria: Assistent social

Nombre de places: 1 jornada parcial (50%)

Titulació requerida: Estudis de grau o diplomatura en treball social

Nivell de català: C1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3672

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Oficial 1^a paleta

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, cicle formatiu d'FP1

Nivell de català: B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3502, 350

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Operari conductor neteja viària

Nombre de places: 2

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1

Nivell de català: B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 335, 3381

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Ajudant recollida escombraries

Nombre de places: 2



Ajuntament de Pineda de Mar

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent
Nivell de català: A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 328

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Operari conductor recollida brossa

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1 i carnet de conduir C

Nivell de català: B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3511, 353, 3512

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Operari neteja viària

Nombre de places: 3

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent

Nivell de català: A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 364

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Operari servei d'obres

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent

Nivell de català: A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3582

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Operari 3^a pintor

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent

Nivell de català: A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3410

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Operari de jardineria



Ajuntament de Pineda de Mar

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent

Nivell de català:A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 3261

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari E

Categoria: Peó paleta

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Certificat d'escolaritat o títol equivalent

Nivell de català:A2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 366

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Oficial 2^a clavegueram

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1 i carnet de conduir B

Nivell de català:B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 368

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Oficial 2^a cementiri

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1 i carnet de conduir B

Nivell de català:B1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 526

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Informador/a

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1

Nivell de català: C1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 524



Ajuntament de Pineda de Mar

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Treballador/a familiar

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1

Nivell de català: B2

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 5218

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari C2

Categoria: Auxiliar tècnic/a acollida i gent gran

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1

Nivell de català: C1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 5217

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari A2

Categoria: Tècnic/a d'igualtat

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Estudis de grau o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials

Nivell de català: C1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 5216

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari A2

Categoria: Tècnic/a de promoció de la salut

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Estudis de grau o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut

Nivell de català: C1

2.3.A) Places de personal laboral

Codi: 5402

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari A2

Categoria: Professor/a tutor/a PTT

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Estudis de grau o diplomatura en l'àmbit de l'educació

Nivell de català: C1



2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 516, 517

Grup i subgrup C1

Escala administració especial Subescala tècnics auxiliars Classe ---

Categoria: Tècnic auxiliar de bibliologia

Nombre de places: 2

Titulació requerida: Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau mitjà

Nivell de català: C1

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi:

Grup i subgrup E

Escala administració general Subescala subaltern Classe ---

Categoria: Conserges, subalterns

Nombre de places: 8

Titulació requerida: Certificat escolaritat o títol equivalent

Nivell de català: A2

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 5272

Grup i subgrup A2

Escala administració especial Subescala tècnica Classe ---

Categoria: Educadora Social

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Estudis de grau o diplomatura en educació social

Nivell de català: C1

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 3061

Grup i subgrup C1

Escala administració especial Subescala tècnica auxiliar Classe delineant

Categoria: Tècnic/a auxiliar delineant

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Tècnic especialista en delineació

Nivell de català: C1

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 123

Grup i subgrup C2

Escala administració especial Subescala auxiliar Classe ---

Categoria: Auxiliar tècnic/a informàtica

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1



Ajuntament de Pineda de Mar

Nivell de català: C1

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 693

Grup i subgrup C2

Escala administració especial Subescala serveis especials Classe ---

Categoria: Auxiliar de mobilitat

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1 i Carnet de Conduir B

Nivell de català: B2

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi:5032

Grup i subgrup---C2

Escala-administració especial Subescala tècnic auxiliar Classe

Categoria: Auxiliar tècnic/a de cultura

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1

Nivell de català: C1

2.3.B) Places de personal funcionari

Codi: 330

Grup i subgrup---C2

Escala administració especial Subescala auxiliar Classe ---

Categoria: Operari/ària conductor recollida d'escombraries

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Graduat escolar o en ESO, FP1 i Carnet de conduir C

Nivell de català: B1



ANNEX DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen a satisfer per les persones que vulguin participar als processos selectius seran els següents en funció de la categoria de la plaça a la que optin, tenint en compte les particularitats i excepcions regulades a la base QUARTA apartat d)

GRUPS A2: 28,55€

GRUPS C1 i C2: 18,35€

GRUPS E (Agrupacions professionals): 11,20€