



# Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
62227/2023	4499/2023	24-04-2023	

Recursos HumansC071

#### Procediment

D310 Sistemes de provisió de llocs interns (inclou el concurs i la lliure designació)

#### Codi de verificació



3F164F5N363X3O4Y0CW

## Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir el procés per a la provisió del lloc de treball de cap d'àrea de qualitat de vida, lloc configurat com a tècnic/a d'administració general/especial, escala d'administració general, sots escala tècnica, classe tècnic superior, grup A, sots grup A1, pel sistema de concurs específic de mobilitat horitzontal interadministrativa, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2023.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

## **BASES REGULADORES DE LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'ÀREA DE QUALITAT DE VIDA DE CONCURS ESPECÍFIC PEL SISTEMA DE MOBILITAT HORIZONTAL (INTERADMINISTRATIVA)**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la convocatòria la provisió del lloc de treball de cap d'àrea de qualitat de vida, configurat com escala d'administració general/especial, sots escala tècnica, classe tècnic superior, grup A, sots grup A1, (tècnic d'administració general o d'administració especial) pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, interadministrativa, vacant a la plantilla.

La provisió del lloc de treball es dur a terme per concurs mèrits de mobilitat horitzontal entre funcionaris de carrera de les administracions públiques locals que tinguin la condició de tècnics d'administració general o tècnics d'administració especial i vindrà regulada pel que disposa



# Ajuntament de Pineda de Mar

l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 78, 79, 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 294 i 295 del DL 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 61,62, 64 i 71 del Decret 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

## 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

1. Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels seus objectius i programes.
2. Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit.
3. Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius per mitjà dels indicadors interns i externs.
4. Dirigir l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'àrea així com la realització de la memòria anual de l'àmbit.
5. Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa.

## 3. REQUISITS PER A LA PROVISIÓ

Per prendre part en la provisió del lloc de treball, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Ser funcionari/ària de carrera de l'escala d'administració general o especial, sots escala tècnica, classe tècnic superior, grup A, sots grup A1, de qualsevol administració local.
- Acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria de TAG/TAE.
- Acreditar el nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C1 de la Junta Permanent de Català o títol equivalent a aquest).
- No estar inhabilitat o suspès per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública, ni estar destituït de càrrec de comandament en virtut d'expedient disciplinari trobant-se sota els efectes de compliment de la sanció.



# Ajuntament de Pineda de Mar

- Disposar de les capacitats físiques i psíquiques necessàries per al normal exercici de les funcions pròpies del càrrec.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de presentar pel registre general de l'ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils des del següent al de la darrera publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al BOPB i al DOGC i s'hauran d'adreçar al president de la Corporació.

Tanmateix, també podran presentar-se en les formes que preveu l'article 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els/les aspirants hauran de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten aquestes bases.

Els/les aspirants que no acreditin dintre del termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigits a la base tercera de les presents bases, seran declarats exclosos de la convocatòria.

4.2 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Documents que acreditin els mèrits que els aspirants al·leguin per tal de ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment, no seran valorats.
- Text de la memòria amb l'original signat per l'interessat i 3 còpies. També caldrà aportar en suport informàtic el material de què vulgui servir-se la persona aspirant en la defensa pública del projecte.
- Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la qual pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Carta de pagament acreditativa d'haver abonat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Pineda de Mar l'import dels drets d'examen els quals estan fixat en la quantitat de 28,55 € per al Grup A1. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte de Banc Santander Central Hispano a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número 0049.1577.37.2110147877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

## 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i del projecte, el president de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



# Ajuntament de Pineda de Mar

La mateixa resolució inclourà la data de defensa dels projectes davant la comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordre alfabètic i la identificació dels membres de la Comissió de Valoració així com el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment amb la presentació dels projectes i de la realització de l'entrevista.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de deu dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

## 6. PRESENTACIÓ DELS PROJECTES

El text del projecte s'haurà de presentar per registre d'entrada de l'ajuntament amb l'original signat per l'interessat i 3 còpies. El títol del projecte a presentar és: **«Proposta d'un pla d'actuació municipal de l'àrea de qualitat de vida mitjançant un treball per objectius»**. Com a document de treball s'annexa una proposta de PAM.

El document s'haurà de presentar en format paper, tipus de lletra verdana 11, interlineat senzill i no podrà superar els 60 folis. Els aspirants podran sol·licitar en el moment de presentar els seus projectes si necessiten disposar de material específic per a la seva defensa davant la Comissió (mitjans tecnològics: ordinador, projector...) i hauran de facilitar el suport de presentació del projecte juntament amb la presentació del document en suport paper dins del termini fixat per a la presentació del projecte. El material que no es trobi com a annex (sigui en suport paper o en suport informàtic) en el moment de la presentació del projecte o en la data límit de presentació d'aquest, no podrà ésser emprat davant la comissió de valoració.

## 7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1. La Comissió de valoració es constituirà de la següent manera:

President: un funcionari/ària de la corporació, designat per l'Alcalde

Vocals: 4, designats per l'Alcalde, de la forma següent:

- Dos funcionaris de la corporació, en funció de la seva idoneïtat en relació al lloc de treball a cobrir.
- Dos tècnics especialistes, procedents d'altres administracions públiques. Un d'ells a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Serveis Interns de l'Ajuntament

La designació dels membres de la Comissió, haurà de contemplar també la dels respectius suplents.



7.2. La Comissió es donarà per constituïda quan hi hagi presents la meitat més un dels seus membres com a mínim, siguin titulars o suplents i també hi sigui present el president/a i el secretari/ària o llurs suplents.

7.3. La Comissió pot comptar amb la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot sobre les qüestions que se'ls plantegin en funció de les matèries de les seves competències.

## 8. AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS

8.1 Projecte. Amb la finalitat d'avaluar els coneixements establerts a l'article 62 del Decret 1/1997, les persones candidates hauran d'exposar i defensar davant la comissió el projecte a què fa referència l'apartat 6 de les presents bases.

Els/les candidats/es disposaran d'un temps màxim d'1 hora per fer la seva presentació i es puntuarà amb un màxim de 20 punts la memòria presentada i 10 punts màxim per la seva exposició, essent necessari un mínim de puntuació de 15 punts per superar-la. Els membres de la comissió de valoració podran dirigir-se als/les aspirants per tal de formular-los preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns sobre qualsevol dels continguts de la memòria presentada.

Els/les aspirants que no superin la puntuació d'aquesta fase, no els seran valorats els mèrits aportats en la fase de concurs.

8.2. Entrevista. Els aspirants hauran de superar un procés d'entrevista en la qual es valorarà la capacitat i les habilitats per assumir les tasques que requereix el càrrec. Aquesta entrevista serà conduïda per un psicòleg i tindrà la valoració d'apta o no apta; de manera que aquelles persones aspirants que siguin valorats com a "no aptes", no podran continuar el procés i no se'ls valoraran els mèrits aportats.

## 9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els/les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment segons els següents barems:

### 9.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

a) Per haver prestat serveis en llocs de treball com a TAG o TAE, ocupant llocs de treball de cap de servei, cap d'àrea o similar, dirigint equips de treball a l'administració pública:

- 0'30 punts per any de servei, fins a un màxim de **4 punts**



b) Per haver prestat serveis en qualsevol lloc de treball a l'administració pública com a TAG o com a TAE:

- 0'10 punts per any de servei, fins a un màxim de **2 punts**

## 9.2 FORMACIÓ PROFESSIONAL

9.2.a) Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb funcions de direcció de serveis, gestió d'equips i tasques pròpies del lloc de treball a proveir:

-Jornades amb justificant d'assistència o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts

-Cursos o seminaris de fins a 50 hores: 0'20 punts per curs

-Cursos o seminaris de més de 50 hores : 0'60 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punts**

### 9.2.b) Titulacions acadèmiques

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup A1, que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir:

-Estudis de tercer grau: doctorats, diplomes de postgrau i mestratges emesos per centres oficials: un màxim de **3 punts**

### 9.3. Experiència en tasques de docència:

Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública: 0'10 punts per cada 20 hores lectives, fins un màxim de **2 punts**.

### 9.4. Nivell de coneixements de la llengua catalana: màxim **1 punt**.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

-Nivell D de català o equivalent: 0'50 punts

-Nivell E de català o equivalent: 0'50 punts

### 9.5. Altres mèrits: fins un màxim d'**1 punt**.

Es valoraran altres mèrits que la comissió consideri rellevants aportats per als aspirants que no hagin estat objecte de puntuació en els apartats anteriors.

La comissió de valoració podrà entrevistar els aspirants per tal de comprovar els mèrits acreditats o per demanar aclariments sobre els mateixos.

Els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels originals dels corresponents diplomes o certificats, o fotocòpia compulsada dels mateixos. Tots els mèrits al·legats s'hauran de posseir i



# Ajuntament de Pineda de Mar

acreditar en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, sense que la manca d'acreditació pugui ser objecte d'esmena.

## 10. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada puntuades les memòries i valorats els mèrits dels/les aspirants, es procedirà a la suma de les puntuacions atorgades en ambdues fases, de manera que la comissió farà pública una llista en que constaran per ordre de puntuació els resultats dels/les aspirants.

La comissió de valoració no podrà declarar que ha superat el procés un nombre d'aspirants superior al del lloc de treball objecte de provisió.

Finalment, la comissió farà pública la llista amb els resultats obtinguts pels/les aspirants i proposarà a l'Alcaldia la designació de l'aspirant que hagi obtingut més puntuació. L'Alcalde en el termini màxim d'un mes dictarà resolució adscriuint al/la candidat/a al lloc de treball. La manca d'incorporació de l'aspirant al lloc de treball en el termini màxim d'un mes comportarà la pèrdua del mateix llevat de força major.

## 11. RECURSOS

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que els sorgeixin en el desenvolupament del procés i també podrà prendre els acords que consideri oportuns que les presents bases no ho hagin previst per assegurar el desenvolupament adequat de les proves.

Contra la resolució de la provisió del lloc de treball de funcionari de carrera de l'aspirant de major puntuació es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'Alcalde President de la Corporació.



## ANNEX 1

### PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL ÀREA DE QUALITAT DE VIDA

L'àrea de qualitat de vida té la missió de desenvolupar en aquest mandat les següents accions:

#### 1. ÀMBIT DE L'ESPORT

- Dinamització del skatepark.
- Construcció d'un Pump Track, espai lúdic per a bicicletes i patinets.
- Remodelació del pavelló Esportiu: més capacitat per a la pràctica esportiva.
- Millora de l'espai públic per fomentar la pràctica esportiva.
- Millora contínua de les instal·lacions del Complex esportiu municipal.
- Nova Festa de l'Esport, reconeixement de l'activitat esportiva del municipi.
- Construcció d'una nova piscina descoberta.
- Construcció d'unes noves pistes de pàdel.

#### 2.- ÀMBIT DE CULTURA

- Construcció d'una nova Biblioteca a un dels barris del municipi.
- Disseny i construcció d'una nova illa cultural al centre històric del municipi.
- Impulsar la "Taula de Cultura" entre l'ajuntament i les entitats per millorar la coordinació i millorar la programació cultural.
- Dinamització del programació general i de l'espai del pati del centre cultural municipal.

#### 3.- ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL

- Serveis socials, un servei més àgil i amb tràmits més senzills.
- Tramitació d'ajudes per pal·liar la pobresa energètica (llum, aigua i gas)
- Manteniment dels serveis per a les persones grans i amb dependència.
- Promoció de les polítiques d'igualtat, inclusió i cohesió social.
- Construcció d'un nou edifici de Serveis Socials.

#### 4.- PROGRAMA D'AJUDES A LES FAMÍLIES

- Ajudes per a activitats extraescolars dels infants.
- Manteniment de les beques a l'educació: llibres i material escolar, llars d'infants, escola de música i de dansa, estudis superiors i universitaris, beques de transport, beques per famílies usuàries dels casals d'estius i escola d'adults.
- Descomptes als usuaris i famílies per accedir al complex esportiu municipal. Preus assequibles per a tothom.
- Descomptes per garantir l'accés a la programació cultural.





## **5. L'HABITATGE, UN DRET FONAMENTAL**

- Programa de foment de l'accés a l'habitatge garantint el pagament dels lloguers als propietaris.
- Facilitar préstecs (amb retorn) i garanties als llogaters per poder accedir a pisos de lloguer.
- Programa per la disminució de pisos buits.
- Foment de la borsa de pisos de lloguer a preus assequibles.
- Ampliar el nombre d'habitatges destinats al lloguer social i/o a situacions d'emergència habitacionals.

## **6.- ÀMBIT D'EDUCACIÓ**

- Impulsar el "Pacte Educatiu" municipal per l'èxit escolar.
- Implementació del pla d'èxit escolar amb mesures per atendre els infants i les seves famílies.
- Compromís amb l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys.
- Cessió del terreny per a una nova escola a un dels barris del municipi.
- Ampliar l'oferta dels Cicles Formatius al municipi

## **7.- ÀMBIT DE JOVENTUT**

- Manteniment de les beques per estudis de cicles formatius i universitat.
- Ajudar a l'emancipació i a l'accés a l'habitatge.
- Ampliació dels programes d'orientació i acompanyament a joves amb l'objectiu de reprendre els estudis o incorporar-se al mercat laboral.
- Promoció de nous talents artístics locals.
- Foment de la pràctica de l'esport de les persones joves.

## **8.- ÀMBIT DE LA SALUT**

- Construcció d'un nou CAP al municipi.
- Promoció de la salut comunitària i ampliació dels programes de prevenció i millora de la salut.