



Document	Expedient	Data	Segell
26460/2024	1409/2024	19-02-2024	

Recursos HumansC070

Procediment
D167 Comissions de serveis

Codi de verificació



2R6A5Q3C36735A0T0GV0

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment la provisió mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, del lloc de treball núm. 3053 de funcionari/ària de carrera, pertanyent al grup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a superior, Enginyer/a.

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà de màxim de dos anys, tal com estableix l'article 85 de la refundació en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i de l'article 185 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1900, de 30 de juliol.

Objectiu fonamental del lloc o missió:

Funcions generals

1. Gestiona i impulsa els expedients i realitza les actuacions tècniques que se'n derivin (inspeccions, informes tècnics, etc.)
2. Informa els ciutadans sobre aspectes tècnics
3. Redacta projectes i memòries.
4. Col·labora en la redacció d'ordenances i altra normativa municipal relacionada amb l'àrea de treball.
5. Dirigeix i fa el seguiment de projectes específics vinculats a la via pública i a obres.
6. Valora tècnicament l'adjudicació de contractes (informa, redacta els barems i els plecs de condicions) i fa el seguiment i control de la seva execució.
7. Fa el seguiment de les mesures de seguretat i higiene laboral.



Ajuntament de Pineda de Mar

8. I, d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Condicions del lloc de treball:

Grup de classificació A1

L'horari és de matí a raó de 35 hores setmanals.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobreixi amb caràcter definitiu el respectiu lloc de treball, i com a màxim el d'un any prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc amb caràcter definitiu.

La present convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web, intranet municipal i Butlletí Oficial de la Província.

SEGONA.- REQUISITS HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per participar en aquest procés els aspirants hauran de reunir, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera.
- b) Pertànyer al grup A, subgrup A1, 2 de classificació. , Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a superior, Enginyer/a.
- c) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que d'acord amb la normativa vigent possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- d) Acreditar el nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C1).
- e) No estar inhabilitat o suspès per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública, ni estar destituït de càrrec de comandament en virtut d'expedient disciplinari ni trobant-se sota els efectes de compliment de la sanció.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Preferentment, pel registre electrònic de l'Ajuntament de Pineda de Mar (sol·licitud genèrica i/o instància tipus) a la seu electrònica de l'Ajuntament o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.

A les oficines de Correus de la manera que reglamentàriament s'estableixi. En l'actualitat és mitjançant «correu administratiu» (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d'oficina, data, lloc, hora i minut d'admissió). Caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.



Ajuntament de Pineda de Mar

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la intranet municipal d'aquesta Corporació.

A les sol·licituds hauran d'acompanyar les certificacions i documents justificatiu dels requisits exigits en la present convocatòria, a saber:

Currículum Vitae

Relació de documentació acreditativa

Documents acreditatius de requisits i mèrits

Al fer la sol·licitud, a la qual s'adjuntarà tota la documentació esmentada més amunt, s'ha de signar expressament la Declaració Responsable, manifestant que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta a la sol·licitud es fidel a la original. Tanmateix, caldrà autoritzar expressament a l'Ajuntament a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu. Quan no es pugui fer la comprovació d'aquestes dades a l'òrgan competent, la persona aspirant haurà de presentar la documentació requerida en el moment i forma que es requereixi.

QUARTA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de deficiències i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos.

Si es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora en que se celebrarà l'entrevista que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 5 dies hàbils des de la publicació.

De no presentar reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar aquesta circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President Titular: Un funcionari/ària de carrera de la Corporació del mateix Grup i Subgrup del lloc de treball objecte d'aquestes bases.

Vocals Titulars: seran dos funcionaris/àries de carrera de la Corporació del mateix Grup i Subgrup del lloc de treball objecte d'aquestes bases, els quals seran designats per l'Alcalde en la resolució que es dicti de persones admeses i excloses.



Secretari/a Titular: serà un funcionari/a de carrera del servei de Recursos Humans.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, que mai serà inferior a 3.

En la mateixa resolució en què s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de la Comissió de Valoració a efectes de poder promoure, en cas que sigui procedent, la recusació de les seves membres.

La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seu web, i inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de la Comissió de Valoració una declaració expressa de no trobar sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorren en causa d'abstenció hauran de comunicar a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SISENA.- SELECCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web, en crida única.

Les persones que no compareguin seran exclosos del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe previ a l'adscripció sobre l'entrevista realitzada, en relació a la persona candidata que es consideri més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat.

La formació complementària.

Els coneixements complementaris.

Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones aspirants que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.



Ajuntament de Pineda de Mar

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

SETENA.- PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA I ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL

La comissió de valoració publicarà en el tauler electrònic de l' Ajuntament i en la pàgina web la persona proposada.

La persona funcionària proposada per cobrir el lloc de treball, serà adscrita en comissió de serveis al lloc de treball convocat en el termini d'un mes, sempre que sigui possible i respectant el temps indispensable per complir amb els tràmits administratius previs a l'adscripció.

VUITENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

La Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin en el desenvolupament del procés i també podrà prendre els acords que consideri oportuns en cas de que les presents bases no ho hagin previst, per assegurar l'adequat desenvolupament de les proves.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.