



Document	Expedient	Data	Segell
120231/2024	2367/2024	27-07-2024	

Centre InnovaC017

Procediment
H120 Plans d'ocupació i formació per al treball

Codi de verificació



6M2W382V702W012D1CEU

EDICTE

Per Decret de l'alcaldia de data 25 de juliol de 2024 (ALC/1750/2024) es procedeix a aprovar la convocatòria dels plans d'ocupació a desenvolupar durant l'exercici 2024 finançats per la Diputació de Barcelona en el marc del fons de prestació Plans d'Ocupació Local 2024 del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2024-2027, per a l'execució dels Plans durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024.

El text de la convocatòria aprovada és del següent tenor literal:

"ANNEX 1. LLOCS DE TREBALL DELS PLANS OCUPACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ – PLANS D'OCUPACIÓ LOCAL 2024

La present convocatòria de Plans d'ocupació 2024 subvencionats a través del fons de prestació de la Diputació de Barcelona es regulen per les Bases reguladores dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Pineda de Mar aprovades per l'Ajuntament de Pineda de Mar per Decret d'alcaldia de 16 de juliol de 2024 (ALC/1614/2024) i publicades en el BOPB, tauler d'anuncis de Mar i el portal de transparència de l'Ajuntament de Pineda en data 18 de juliol de 2024.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Fer pública la convocatòria de Plans d'ocupació per l'any 2024 aquests es desenvoluparan mitjançant procés de selecció detallat a les bases Reguladores (BOPB de data 18 de juliol de 2024) i nomenament de funcionaris interins per programes:



PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	DURADA DEL CONTRACTE	PERFILS PROFESSIONALS
PO 1/2024	C1	Aprox. 4-4,5 mesos* A finalitzar en data 31/12/2024	1 Tècnic/a Auxiliar de Comunicació – Radio Jornada completa
PO 2/2024	C1	Aprox. 4-4,5 mesos* A finalitzar en data 31/12/2024	3 Administratius/ves Jornada Completa
PO 3/2024	C2	Aprox. 4-4,5 mesos* A finalitzar en data 31/12/2024	3 Auxiliar Administratiu/va Jornada Completa

*En el cas que els nomenaments siguin de menor temps és podrà ampliar el nombre de contractes d'algun programa.

2. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL	REQUISITS
PO1	C1	Tècnic/a Auxiliar de comunicació- radio	<ul style="list-style-type: none">- Batxillerat, Tècnic/a superior en Cicles Formatius de grau superior, Formació Professional de segon grau, o qualsevol altre de títol equivalent- Disposar del nivell de suficiència del català C1- Competències digitals i coneixement de xarxes socials <p>Es valorarà: Ser estudiant o tenir el grau de Periodisme o Comunicació Audiovisual.</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiència en mitjans: experiència laboral o com a col·laborador/a- Disponibilitat horària- Agilitat en la redacció de continguts
PO2	C1	3 Administratiu/va	<ul style="list-style-type: none">- Batxillerat, Tècnic/a superior en Cicles Formatius de grau superior, Formació Professional de segon grau, o qualsevol altre de títol equivalent- Disposar del nivell de suficiència del català C1



			- Disposar d'experiència professional mínim de 6 mesos en l'àmbit de la gestió administrativa amb o sense atenció al públic.
PO3	C2	3 Auxiliar Administratiu/va	- Estar en possessió del Graduat escolar o GES o assimilable. - Disposar del nivell de suficiència del català C1 - Disposar d'experiència professional mínim de 6 mesos en l'àmbit de la gestió administrativa amb o sense atenció al públic.

3. TERMINI:

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció serà de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica i Xaloc.

Les instàncies i la documentació requerida, de conformitat amb les bases d'aquesta convocatòria es podran presentar:

- a) Telemàticament amb caràcter preferent:

Per poder participar en el procés de selecció de la convocatòria específica, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud de participació en cada pla d'ocupació, segons model disponible a la web municipal.

Per la tramitació telemàtica cal disposar d'una identificació digital. Si no es té, es pot obtenir fàcilment l'IdCAT Mobil (<https://idcatmobil.seu.cat>).

Les persones aspirants trobaran tota la informació relativa a la convocatòria específica, a la web municipal

- b) Modalitat presencial: de dilluns a divendres, en horari de 8,30 a 14,00 hores a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar, es recomana cita prèvia.

- c) També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.



Ajuntament de Pineda de Mar

En el cas que s'opti per aquest mitjà, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà que la persona aspirant envii un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent innova@pinedademar.org, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.”