



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
110267/2024	6061/2024	09-07-2024	

Recursos HumansC071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



5V1Q0X564M4X29520WK6

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir el procés selectiu de tres places de mestra/-e d'ensenyament, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició, així com la convocatòria de l'esmentat procés selectiu, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 08 de juliol de 2024.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció de tres places de mestra/-e d'ensenyament, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places de mestra/-e d'ensenyament, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, grup de classificació professional A, sots grup A2, dotades amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació, incloses a les ofertes públiques d'ocupació de l'any 2022 i 2023 de l'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el sistema de concurs-oposició.



En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser publicades íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631) i al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107), ambdues publicades a 2010.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió de la diplomatura en mestra/-e o del grau mestra/-a equivalent.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.



Ajuntament de Pineda de Mar

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

2.2. Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització de la seva contractació.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1. Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

b) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria juntament amb l'original per tal que sigui verificat pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans.

d) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats pels aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritats durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 34 €, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.



Ajuntament de Pineda de Mar

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

3.2. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar:

- a) Preferentment, pel registre electrònic de l'Ajuntament de Pineda de Mar (sol·licitud genèrica i/o instància tipus) a la seu electrònica de l'Ajuntament o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.
- b) De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
- c) A les oficines de Correus de la manera que reglamentàriament s'estableixi. En l'actualitat és mitjançant «correu administratiu» (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d'oficina, data, lloc, hora i minut d'admissió). Caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines d'Espanya a l'estranger.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE i s'han d'adreçar al President de la Corporació.



QUARTA. -ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al DOGC, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran el tribunal qualificador.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

5.1. La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de la plaça de mestra/-e d'ensenyament i en la superació de les proves corresponents.

5.2. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

5.3. Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

5.4. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.



Ajuntament de Pineda de Mar

5.5. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

5.6. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

5.7. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

5.8. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

5.9. Si alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de la fase que haguessin quedat ajornada, i no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització de la mateixa tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

SISENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Prova teòrica. Consistirà en respondre, en un temps màxim de 90 minuts, un test de coneixement de 30 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari general (matèries comunes) que consta a les bases generals aprovades a l'any 2010, per al grup A2.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i la puntuació mínima per la seva valoració serà 5 punts. La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 10 / TP$, (PF:



Ajuntament de Pineda de Mar

puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes). La prova es considerarà superada amb una puntuació de 5 punts.

Segon exercici: Prova teòrica. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes extrets a l'atzar del temari de matèries específiques que consta a l'annex 1 de les presents bases. Els aspirants comptaran amb dues hores de temps per realitzar aquesta prova.

Tercer exercici: Prova pràctica. Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants comptaran amb dues hores per respondre aquest exercici.

Quart exercici: Prova de català. De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

Tots els exercicis són eliminatoris. La prova de català es puntuarà com apta o no apta. El primer i el tercer exercici tindran una puntuació màxima de 10 punts. Es aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquestes proves. El segon exercici tindrà un puntuació màxima de 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta.

SETENA.- FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **15 punts** segons els següents barems:

7.1.- FORMACIÓ PROFESSIONAL:

7.1.a) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup A, sots grup A2 que tinguin relació amb les places a cobrir:

Estudis de segon grau (mestratge, postgrau o antigues llicenciatures): 1 punt per mestratge o antigues llicenciatures, 0'5 punts per cada postgrau.

Estudis de tercer grau (doctorat): 0'5 per doctorat.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.



7.1.b) Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir, llevat del curs propi i específic per accedir a la categoria A2.

Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.

Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.

Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts per curs.

Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 fins a 100 hores: 0'40 punts per curs.

Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 i fins a 200 hores: 0'60 punts per curs.

Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **3 punts**.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**

7.2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball de mestra/-e ensenyament:

1 punt per any de servei, fins a un màxim de 7 punts, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

b) Per haver exercit com a mestra/-e ensenyament en l'àmbit privat:

0'50 punts per any de servei, fins un màxim d'1 punt, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts**.

7.3.- NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:



Ajuntament de Pineda de Mar

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C1 (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

Nivell superior de català (C2): 0'20 punts

Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0'20 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'40 punts**.

7.4.- ALTRES MÈRITS:

El Tribunal podrà valorar altres mèrits que consideri rellevants i que siguin aportats pels aspirants quan no hagin estat objecte de puntuació en els apartats anteriors.

El Tribunal de selecció podrà entrevistar els aspirants per tal de comprovar els mèrits acreditats o per demanar aclariments sobre els mateixos.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 0'60 punts.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Generals.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionaries/-is de carrera o personal laboral fix i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.

1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

8.2. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.3. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

8.4. D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Tribunal Qualificador podrà celebrar les seves sessions de forma tant presencial com telemàtica, singularment en la fase de concurs, sempre que s'asseguri els mitjans tècnics durant la sessió, així com la interactivitat i intercomunicació entre els seus membres.

8.5. De conformitat amb l'article 31.4 del VI Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, al procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada pels òrgans de representació del personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

8.6. L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

8.7. Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

NOVENA.- FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El Tribunal elevarà proposta de contractació en règim de personal laboral indefinit en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació, qui hauran de superar un període de prova de 6 mesos.

El període de prova avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.



Ajuntament de Pineda de Mar

El període de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

DESENA.- BORSA D'INTERINES/INTERINS

Els/les aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins que es crearà en la Corporació, el procés selectiu en què hagin participat es considerarà, a tots els efectes, com el procediment àgil a que fa esment l'EBEP.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats interins amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball de mestre/a, sigui en règim laboral o funcional.

Aquesta borsa tindrà caràcter prioritari davant les borses existents que s'hagin creat mitjançant convocatòria específica per a la creació de borses d'aquesta mateixa categoria.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball. En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les crides de els/les candidats/es es faran en primer lloc telefònicament. Si intentada la comunicació no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta, es passarà l'oferta al/la següent candidat/a.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/a en les mateixes condicions descrites a l'apartat anterior i en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/a serà eliminat de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

Quan es procedeixi a la formalització del nomenament o contractació en règim d'interinitat o temporal s'establirà un període de prova o de pràctiques de 6 mesos el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà el nomenament o contracte laboral atorgat, sense que el funcionari interí o treballador laboral tingui dret a cap indemnització econòmica.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES.



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX

A. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El defensor del poble.

Tema 3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7. El procediment administratiu: significat. Fases del procediment administratiu general. Terminis.

Tema 8. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 9. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 10. La província: organització provincial. Competències.

Tema 11. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 12. Les hisendes locals. El pressupost. de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Execució i liquidació.

B. Matèries específiques

1. L'autonomia dels centres docents. Concreció del currículum en el marc del projecte educatiu de centre. Els òrgans unipersonals i col·legiats de participació.



Ajuntament de Pineda de Mar

2. La programació docent per a respondre les diferents necessitats educatives de l'alumnat: principis pedagògics que han de tenir-se en compte, estratègies per elaborar cada cicle, curs i aula.
3. La naturalesa i la importància de la consciència fonològica. Programa adaptat al català de Adams, Foorman, Lundenberg i Beeler per a treballar a través d'activitats concretes. Estructura del programa.
4. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat. Avaluació competencial. Dimensió i criteri d'avaluació. Indicadors d'avaluació.
5. Hàbits i estils de vida saludable en relació a les diferents àrees del currículum. La higiene, l'autonomia i l'autoestima. Alimentació sana referent a la bona pràctica alimentària de l'alumnat.
6. Treball en xarxa dins els centres i en el territori. Atenció educativa de tot l'alumnat regint-se pel principi d'escola inclusiva i de qualitat per a l'alumnat dins del centre ordinari.
7. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'educació Primària. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits a infantil.
8. Principis d'intervenció educativa d'educació infantil seguint la metodologia de la "Màgia de llegir i escriure" com a projecte per a l'aprenentatge de la lectoescriptura, donant importància a la lectura.
9. Les Tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per al seu ús i aplicació en les diferents àrees de coneixement.
10. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu. El Pla de Suport Individualitzat.
11. Treball matemàtic competencial i a través de les TAC per adaptar l'aprenentatge a les diferents necessitats educatives de cada alumne/a.
12. El conte per introduir les lletres de forma progressiva al llarg de l'etapa d'Educació Infantil, tenint en compte les arbitrarietats dels sons i de l'ortografia catalana. Treball multisensorial formatiu: localització i punts de referència.
13. Documents de planificació, organització i gestió: les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. El Pla anual i la Memòria. Pla lingüístic. Pla de Convivència.
14. La intervenció educativa en l'escriptura: contextualitzar, planificar, revisar i textualitzar els escrits per augmentar la competència comunicativa.



Ajuntament de Pineda de Mar

15. Dimensió Comunicació Oral a Ed. Infantil i cycle inicial. Importància d'aquesta dimensió. Estratègies d'intervenció educativa. Elements no lingüístics que acompanyen a la comunicació oral.
16. Funcions del tutor o tutora en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Proposta d'acció tutorial sota la perspectiva de la pedagogia sistèmica.
17. L'àrea de les matemàtiques en l'educació: construir coneixement matemàtic a partir de la veu de l'alumnat, utilitzant material manipulatiu per transmetre un aprenentatge significatiu.
18. La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària. Tècniques aplicades a l'educació de la literatura infantil i juvenil.
19. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. L'organització i la gestió del currículum i de les mesures educatives. El disseny universal de l'aprenentatge (DUA).
20. Aprenentatge en els diferents contextos de la comunitat educativa. L'aproximació sistèmica als processos escolars d'ensenyament i aprenentatge. Principis bàsics que guien el pensament complex dels membres de la comunitat educativa.
21. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge a cycle mitjà i superior: importància de la pràctica d'activitats orals en l'àmbit escolar per afavorir el desenvolupament de la competència oral. Coneixement del projecte Enrola't. (Departament d'ensenyament)
22. Integració de la pissarra digital interactiva (PDI) i les tauletes digitals com a eina didàctica a l'aula per motivar l'alumnat i ajudar-lo en el seu procés d'aprenentatge.
23. Aplicació pràctica de la matemàtica. Desenvolupament de la competència matemàtica i lingüística: El role playing per relacionar ambdues competències. Propostes properes i d'ús diari
24. Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents tipus de textos. Models d'intervenció dels docents.
25. L'aprenentatge de la llengua anglesa a través de la immersió lingüística: àrees susceptibles a fer-se en llengua estrangera, objectius i aspectes més rellevants. La relació de la llengua anglesa amb altres àrees del currículum.
26. La sensibilització musical a través d'un context proper i col·lectiu de creació artística, basat en el coneixement d'instruments desconeguts pels alumnes. L'aprenentatge de melodies senzilles dins d'aquest procés, on el resultat grupal sigui el protagonista.



Ajuntament de Pineda de Mar

27. La piràmide de la Lectura. La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa a diferents nivells de la Comunitat Educativa. Treball en xarxa: Pla lector municipal.
28. L'Entorn i la seva conservació. Desenvolupament i característiques d'una escola mediambientalment sostenible. Capacitat dels éssers humans per actuar sobre la natura. Intervenció educativa i proposta d'activitats enfocades a la sensibilització mediambiental.
29. L'organització dels espais i del temps en educació infantil. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes en educació infantil.
30. Els pictogrames i els noms secrets dins la Metodologia de la Màgia de Llegir i Escriure. Primers passos per la comprensió i l'expressió a infantil. Estructura de la frase. La simbologia per assolir coneixements.
31. La competència digital. Inici al llenguatge de programació i robòtica a través del joc i l'experimentació, introduint conceptes de matemàtiques, geometria cartesiana i trigonometria de forma intuïtiva.
32. La concreció del currículum en el marc de la metodologia de treball basada en projectes, adquirir els coneixements fomentant l'esperit de recerca i vocació científica a través de la indagació.
33. L'àrea de l'educació per a la ciutadania. Elements curriculars de l'Ed. Emocional des d'un enfocament sistèmic. Transformació de la mirada del fet educatiu. Els agents externs i interns que intervenen en l'educació.
34. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària a la classe d'anglès. Tipologia de cançons. Tècniques de l'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.
35. La tutoria en l'educació primària i el seu enfocament. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració amb les famílies.
36. Activitat avaluativa i instruments de recollida, evidències amb elements d'avaluació formativa.
37. Impuls per la lectura: desenvolupament i característiques del procés lector en l'educació. Estratègies afavoridores per a la lectura a l'escola. Hàbits de lectura dins l'escola.
38. Competència comunicativa entre alumnes de diferents cicles. Propostes d'activitats per a treballar amb alumnes dels diferents cursos. Apadrinaments entre alumnat. Assemblea d'alumnes.
39. La coeducació i igualtat de sexes en el context escolar i en l'activitat d'educació física. Estereotips i activitats sexistes en l'educació. Intervenció educativa.



40. Projecte de convivència. Acollida als alumnes nouvinguts, a les famílies i els/les mestres de nova incorporació. Actuacions educatives per a la mediació escolar. Relació escola-família. Portes obertes.
41. L'àrea d'educació artística en l'educació com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa,
42. Enfocament d'activitats, característiques i propostes d'intervenció educativa potenciant el treball cooperatiu i l'autonomia de l'alumnat, per tal que sigui actiu en el seu procés d'aprenentatge, aplicant els coneixements al món proper dels infants.
43. La salut i la qualitat de vida. Hàbits i estils de vida saludable en relació amb l'activitat física. La cura del cos. Autonomia i autoestima.
44. Contribució de l'àrea d'educació artística al desenvolupament de les competències clau/bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants amb altres àrees del currículum.
45. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.
46. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Diferents estils musicals i activitats per treballar-ho a nivell global d'escola.
47. Principis d'intervenció educativa d'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació.
48. Desenvolupament de la competència comunicativa: dimensió escrita i literària en altres àrees del currículum. Fomentar els tres eixos: aprendre escriure, escriure per aprendre i escriure per crear i transmetre el pensament.