



Ajuntament de Pineda de Mar

<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
140413/2021	9780/2021	22-11-2021	

Recursos HumansC071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



313S2N1E5L67475W1E27

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir per a la selecció d'una plaça de Coordinador/a d'esports, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició., en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2021.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció d'una plaça de Coordinador/a d'esports, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Coordinador/a d'esports, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, grup de classificació professional A, sots grup A1, dotada amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació, inclosa en l'Oferta pública de l'any 2018, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 19 de novembre de 2018.



Ajuntament de Pineda de Mar

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser publicades íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. nº 5631) i al Butlletí Oficial de la Província (nº 107), ambdues publicades a 2010.

SEGONA.- CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: Coordinador/a d'Esports

GRUP: A1

RÈGIM: Laboral

DURADA: Indefinida

JORNADA: 35 hores setmanals

RÈGIM RETRIBUTIU:

SALARI BASE:16.071,44€/any

CD:24

CE:20.023,92€/any

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Planificar, programar, dirigir i inspeccionar totes les activitats i actuacions organitzades pel departament, d'acord amb les directrius de la Regidoria d'Esports.
- Elaborar el pressupost del servei d'esports, així com fer-ne el seguiment durant l'exercici.
- Establir els mecanismes de seguiment i control de resultats per tal d'avaluar el nivell de realització de les activitats.
- Dur a la pràctica els plans d'actuació estratègica.
- Elaborar els plans per generar l'oferta esportiva.
- Coordinar el servei d'esports (equipaments, activitats, relacions institucionals, entre d'altres).
- Coordinar les relacions amb altres serveis interns i externs de l'ajuntament.
- Proposar i supervisar les millores, inversions, de la infraestructura d'equipaments, així com informar de les anomalies que es detectin en el funcionament dels mateixos.
- Assessorar a les entitats de la població sobre aspectes tècnics i d'organització.
- Vetllar per la bona imatge del servei.
- Gestionar els equipaments existents, establint convenis d'utilització quan convingui.
- Sol·licitar subvencions a altres Administracions (Diputació de Barcelona, Secretaria General d'Esports, etc.).
- Elaborar projectes de gestió i de viabilitat de noves instal·lacions esportives.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS



Ajuntament de Pineda de Mar

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió de la Llicenciatura en educació física, Grau en ciències de l'activitat física i de l'esport, o d'altres títols universitaris assimilats. En aquest darrer cas s'haurà d'acompanyar un certificat expedit per una entitat competent que acrediti l'esmentada equivalència.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.



4.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització de la seva contractació.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS

5.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

b) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria juntament amb l'original per tal que sigui verificat pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans.

d) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats pels aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritats durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 28,55 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

5.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

5.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.4. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President de la Corporació.

SISENA. -ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la Seu electrònica. La mateixa inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment i la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.



Ajuntament de Pineda de Mar

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de la plaça coordinador/a d'esports i en la superació de les proves corresponents.

7.2 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.3 Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

7.4 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

7.5 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.6 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.



7.7 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.8 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Prova teòrica. Consistirà a desenvolupar per escrit un tema proposat pel Tribunal de la primera part del temari general que consta a les bases generals aprovades a l'any 2010. Els aspirants comptaran amb una hora i trenta minuts de temps per realitzar aquesta prova.

Segon exercici: Prova teòrica. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes proposats pel Tribunal els quals estaran relacionats amb el temari de matèries específiques que consta a l'Annex de les presents bases però que no coincidiran necessàriament amb l'enunciat dels mateixos sinó que el Tribunal podrà formular-los en base a temes d'especial actualitat o d'especial debat doctrinal que versaran efectivament sobre els enunciats dels mateixos. Els aspirants comptaran amb dues hores de temps per realitzar aquesta prova.

Tercer exercici: Prova pràctica. Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants comptaran amb una hora i mitja per respondre aquest exercici.

Quart exercici: Prova de català. De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

Tots els exercicis són eliminatoris. La prova de català es puntuarà com apta o no apta. El primer i el tercer exercici tindran una puntuació màxima de 10 punts. Es aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquestes proves. El segon exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta.



NOVENA.- FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **15 punts** segons els següents barems:

9.1.- FORMACIÓ PROFESSIONAL:

9.1.a) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup A, sots grup A1 que tinguin relació amb les places a cobrir:

- Estudis de segon grau (mestratge, postgrau o antigues llicenciatures): 1 punt per mestratge, 0'5 punts per cada postgrau.
- Estudis de tercer grau (doctorat): 0'5 per doctorat.
- La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.
-

9.1.b) Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir, llevat del curs propi i específic per accedir a la categoria A1.

- Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 fins a 100 hores: 0'40 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 i fins a 200 hores: 0'60 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.



Ajuntament de Pineda de Mar

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**

9.2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball de tècnic/ca d'esports i/o coordinador/a d'esports:

.1 punts per any de servei, fins a un màxim de 7 punts, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar un certificat de serveis previs (Annex 1)

b) Per haver exercit com a tècnic/a d'esports i/o coordinador/a d'esports en l'àmbit privat:

.0'50 punts per any de servei, fins un màxim d'1 punt, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia de «vida laboral».

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts**.

9.3.- NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C1 (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

.Nivell D de català: 0'20 punts

.Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0'20 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'40 punts**.

9.4.- ALTRES MÈRITS:

El Tribunal podrà valorar altres mèrits que consideri rellevants i que siguin aportats pels aspirants quan no hagin estat objecte de puntuació en els apartats anteriors.

El Tribunal de selecció podrà entrevistar els aspirants per tal de comprovar els mèrits acreditats o per demanar aclariments sobre els mateixos.



La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'60 punts**.

DESENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

10.1 El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Interns.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionàries/-is de carrera i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.

1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

10.2 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del Secretari/-ària o de les persones que els substitueixin.

10.3 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/-ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

10.4 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de Pineda de Mar

10.5 Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

ONZENA.- FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de personal laboral indefinit en favor d'aquell/a aspirant que hagi obtingut major puntuació, qui haurà de superar un període de prova de 6 mesos.

El període de prova avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Un cop superat el període de prova, la persona aspirant quedarà en nomenament de personal laboral.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).



Ajuntament de Pineda de Mar

b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

ANNEX TEMARI GENERAL

A. Matèries comunes

El que figura a l'Annex I de les Bases Generals per al Grup A2, publicades al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010).

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El defensor del poble.

Tema 3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 5. L'organització de l'Estat: Òrgans centrals. L'administració perifèrica de l'Estat.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Contingut i valor normatiu. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.

Tema 7. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 8. L'acte administratiu: Concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 9. Recursos contra l'acte administratiu: recursos administratius i recurs contenciós administratiu.

Tema 10. El procediment administratiu: significat. Fases del procediment administratiu general. Terminis.

Tema 11. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 12. Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 13. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 14. La responsabilitat de l'administració pública. L'acció de responsabilitat Responsabilitat per actes administratius.

Tema 15. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 16. La província: organització provincial. Competències.

Tema 17. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 18. Les hisendes locals. El pressupost de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Execució i liquidació.

B. Matèries específiques

Tema 1. L'esport com a àmbit específic del sector públic. L'esport a l'administració local: diputacions i ajuntaments. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva. Disposicions legals.

Tema 2. L'organització esportiva, competències estatals, autonòmiques i locals.

Tema 3. Les institucions europees i l'esport. La Unió Europea. El Consell d'Europa. La Carta Europea de l'Esport.

Tema 4. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (I): La Secretaria General de l'Esport. El Consell General de l'Esport. Tribunal Català de l'Esport.

Tema 5. L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (II): El Centre d'Alt rendiment esportiu (CAR). L'institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Altres entitats esportives i consorcis.

Tema 6. L'esport: conceptes generals, definicions, les dimensions de l'esport (competició, lleure, salut, educació).

Tema 7. Decret legislatiu 1/2000, text únic de la Llei de l'Esport: estructura.

Tema 8. Llei de l'exercici de les professions de l'esport.



- Tema 9.** El Pla Director d'Equipaments Esportius de Catalunya (PIEC): Objectius i continguts.
- Tema 10.** Classificació de les xarxes del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Instal·lacions i mòduls de la xarxa bàsica.
- Tema 11.** El Pla d'Equipaments Esportius Municipal.
- Tema 12.** El Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipal (MIEM).
- Tema 13.** Formes d'organització dels departaments d'esport municipals.
- Tema 14.** La cooperació entre administracions públiques. Els convenis. Els consorcis. L'encomana de gestió.
- Tema 15.** Els equipaments esportius locals: concepte i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.
- Tema 16.** El Cens d'instal·lacions esportives: objectius, metodologia i seguiment. La participació dels usuaris en el disseny de l'equipament esportiu.
- Tema 17.** Complementarietat d'usos dels equipaments esportius. Complexes esportius. Els espais complementaris als equipaments esportius.
- Tema 18.** Els Programes esportius municipals.
- Tema 19.** Establiment d'un servei públic esportiu.
- Tema 20.** Període de disseny, de construcció i de funcionament d'una instal·lació esportiva.
- Tema 21.** Organigrama d'un complex esportiu, d'una unitat d'activitats, d'una unitat de manteniment i d'una unitat economicoadministrativa.
- Tema 22.** La figura del tècnic esportiu a l'administració local.
- Tema 23.** Els valors educatius de l'esport.
- Tema 24.** L'esport en edat escolar: el paper dels ajuntaments.
- Tema 25.** Les activitats físic esportives en horari extraescolar. Propostes, objectius, continguts.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 26. Activitat física i tercera edat. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.

Tema 27. L'esport d'alt nivell. Concepte, programes i estructures de suport a Catalunya.

Tema 28. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors.

Tema 29. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 30. Els equipaments esportius en el medi natural i en els espais públics urbans.

Tema 31. Gestió integral de les instal·lacions esportives. Plans, programes i projectes dels serveis esportius.

Tema 32. El projecte de gestió d'un equipament esportiu: objectius, estructura i continguts.

Tema 33. Planificació i organització d'activitats i programes esportius. Marc legal, models d'organització, estructures, àrees de continguts, coordinació institucional i finançament.

Tema 34. La difusió i comunicació de l'oferta d'activitats esportives municipals

Tema 35. Els paràmetres o indicadors de gestió en la gestió esportiva municipal.

Tema 36. El pressupost com a eina de planificació i de gestió: concepte i finalitats del pressupost.

Tema 37. Gestió econòmica i financera. El pressupost municipal per programes de l'àmbit d'Esports.

Tema 38. Normativa sobre instal·lacions esportives. Competències municipals en equipaments esportius.

Tema 39. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència.

Tema 40. El Pla d'emergència d'una instal·lació esportiva. Aspectes generals. Els procediments d'evacuació.

Tema 41. El Pla de manteniment d'una instal·lació esportiva municipal.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Tema 42.** El Pla d'ús d'una instal·lació esportiva. Programació esportiva, tipus d'usos i activitats. Anàlisi de l'ús del equipaments esportius.
- Tema 43.** Organització d'esdeveniments esportius. Normativa reguladora de les activitats físiques i esportives.
- Tema 44.** Les entitats sense ànim de lucre. Formules de gestió, marc legal, propostes de millora de la qualitat, organització interna.
- Tema 45.** Finançament en entitats no lucratives. Fonts de finançament. Objectius, actuacions i propostes.
- Tema 46.** La qualitat dels serveis públics: el compromís de la qualitat amb l'usuari, sistemes de gestió de la qualitat.
- Tema 47.** La contractació pública i el control de les concessions administratives. Marc legal, procés de licitació i plecs de condicions.
- Tema 48.** El control municipal sobre les concessions de serveis de caire esportiu.
- Tema 49.** La contractació de treballs d'assessoria tècnica mitjançant contracte menor.
- Tema 50.** La licitació del servei de bar a les instal·lacions esportives.
- Tema 51.** El reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals
- Tema 52.** Les assegurances necessàries pels diferents agents en la gestió dels equipaments esportius municipals.
- Tema 53.** La regulació de la publicitat en les instal·lacions esportives de titularitat pública.
- Tema 54.** Normativa reguladora i intervenció administrativa en els bars de les instal·lacions esportives.
- Tema 55.** Empreses mantenidores i inspeccions periòdiques de les instal·lacions esportives.
- Tema 56.** El càlcul dels costos de les instal·lacions esportives municipals.
- Tema 57.** Obligacions dels clubs esportius a nivell documental, de protecció del menor i de transparència.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 58. La resolució de conflictes en l'activitat física i l'esport. Transmissió de valors per mitjà de l'esport. Mediació i gestió de conflictes en les organitzacions.

Tema 59. Esport i societat. L'esport com a mitjà d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva.

Tema 60. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 61. Marketing i comunicació corporativa i aplicada a les entitats i als actes puntuals esportius.

Tema 62. La gestió dels recursos humans als equipaments esportius i les organitzacions. La comunicació interna i la motivació de les persones.

Tema 63. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbits d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.

Tema 64. Reptes de futur en la gestió esportiva. Noves tendències, aplicació de les TICs, noves tecnologies i nous models esportius.

Tema 65. Entitats esportives i protecció de dades.

Tema 66. El voluntariat a les entitats esportives.

Tema 67. Formes de col·laboració dels ajuntaments i les entitats esportives.

Tema 68. Les subvencions. Normativa, tramitació i justificació.

Tema 69. Les subvencions de projectes i activitats esportives: bases i criteris

Tema 70. Els recursos del Catàleg de serveis de la Diputació adreçats al foment de les activitats esportives.

Tema 71. Propostes estratègiques a l'àmbit de l'activitat física i l'esport. El cicle inversor d'un equipament esportiu. Concepte i etapes. L'estudi de viabilitat d'una instal·lació esportiva.

Tema 72. Els Consells esportius, les Federacions esportives, els Clubs, les Associacions i les Agrupacions esportives.