



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
138261/2021	10624/2021	17-11-2021	

Recursos HumansC071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



6K4P3N4U0C31511G0EQA

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'arquitecta/-e en règim d'interinatge, per acumulació de tasques en la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'arquitecta/-e en règim d'interinatge, l'objectiu de la qual és donar suport a l'acumulació de tasques generades per la jubilació d'un integrant de la plantilla, enquadrada dins l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, grup de classificació professional A, sots grup A1, dotada amb les retribucions assenyalades en el Pressupost vigent.

La durada màxima del nomenament serà de 6 mesos. Tot això sense perjudici de la possible incorporació de la persona aspirant a un lloc de treball d'arquitecte de caràcter estructural per cobertura de lloc de treball sobre la que el titular tingui reserva de plaça o bé per un interinatge fins a cobertura reglamentària.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases general, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

SEGONA. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: ARQUITECTA/E

GRUP: A1

JORNADA DE TREBALL: 35 hores setmanals

RÈGIM RETRIBUTIU:

SALARI BASE: 16.071,44 €/any

CD: 24

CE: 23.067,52€/anual



TERCERA. FUNCIONS BÀSIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

1. Informar certificacions, peticions i estudis.
2. Elaborar i informar figures de planejament.
3. Elaborar i informar projectes.
4. Dirigir facultativament obres públiques.
5. Realitzar valoracions.
6. Col·laborar en la redacció d'ordenances i altra normativa municipal relacionada amb l'àrea de treball.
7. Valorar tècnicament l'adjudicació de contractes (informar, redactar els barems i els plecs de condicions) i fer el seguiment i control de la seva execució.
8. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

QUARTA. REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

4.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/-es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió del títol de grau en arquitectura o llicenciatura en arquitectura.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminuïts que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.



Ajuntament de Pineda de Mar

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

4.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

CINQUENA. SOL·LICITUDS

5.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

b) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

d) Currículum vitae. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritat durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 28,55€, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.



5.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

5.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.4. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President de la Corporació.

SISENA. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la Seu electrònica. La mateixa inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment i la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.



SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de la plaça d'arquitecta/-e i en la superació de les proves corresponents.

7.2 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.3 Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació, sense que la manca d'acreditació pugui ser objecte d'esmena.

7.4 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

7.5 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.6 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.

7.7 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.8 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Prova teòrica.



Ajuntament de Pineda de Mar

Consistirà a desenvolupar per escrit un tema de la primera part del temari general que consta a l'Annex-Annex Temari General. Els aspirants comptaran amb una hora i trenta minuts de temps per realitzar aquesta prova.

Segon exercici: Prova teòrica.

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes proposats pel Tribunal els quals estaran relacionats amb el temari de matèries específiques que consta a l'Annex de les presents bases però que no coincidiran necessàriament amb l'enunciat dels mateixos sinó que el Tribunal podrà formular-los en base a temes d'especial actualitat o d'especial debat doctrinal que versaran efectivament sobre els enunciats dels mateixos. Els aspirants comptaran amb dues hores de temps per realitzar aquesta prova.

Tercer exercici: Prova pràctica.

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants comptaran amb dues hores per respondre aquest exercici.

Quart exercici: Prova de català.

De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

Tots els exercicis són eliminatoris. La prova de català es puntua com apta o no apta. El primer i el tercer exercici tindran una puntuació màxima de 10 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquestes proves. El segon exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta.

NOVENA. FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **15 punts** segons els següents barems:

9.1. FORMACIÓ PROFESSIONAL:

9.1.a) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al sots grup A1 que tinguin relació amb la plaça a cobrir:

- .Estudis de segon grau (mestratge, postgrau): 1 punt per mestratge, 0'5 punts per cada postgrau.
- .Estudis de tercer grau (doctorat): 0'5 per doctorat.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 3 punts.



9.1.b) Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir, llevat del curs propi i específic per accedir al sots grup de classificació A1.

- .Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.
- .Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.
- .Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts.
- .Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 hores i fins a 100 hores: 0'40 punts.
- .Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 hores i fins a 200: 0'60 punts.
- .Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **3 punts**.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**.

9.2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball d'arquitecta/-e:

- .1 punts per any de servei, fins a un màxim de 7 punts, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar un certificat de serveis previs (Annex 1)

b) Per haver exercit com a arquitecta/-e en l'àmbit privat:

- .0'50 punts per any de servei, fins a un màxim d'1 punt, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia de «vida laboral».

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts**.

9.3. NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

- .Nivell D de català: 0'20 punts



Ajuntament de Pineda de Mar

.Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0'20 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'40 punts**.

9.4. ALTRES MÈRITS:

El Tribunal podrà valorar altres mèrits que consideri rellevants i que siguin aportats pels aspirants quan no hagin estat objecte de puntuació en els apartats anteriors.

El Tribunal de selecció podrà entrevistar els aspirants per tal de comprovar els mèrits acreditats o per demanar aclariments sobre els mateixos.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'60 punts**.

Els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels originals dels corresponents diplomes i fotocòpies que seran compulsades o certificats.

DESENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

10.1 El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Interns.
- 2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionàries/-is de carrera i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.
- 1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

10.2 El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del Secretari/-ària o de les persones que els substitueixin.



Ajuntament de Pineda de Mar

10.3 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/-ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

10.4 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al què preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

10.5 Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

ONZENA. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de funcionari de carrera en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació, qui hauran de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

El període de pràctiques avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Un cop superat el període de pràctiques, la persona aspirant quedarà en nomenament de funcionari de carrera.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

A. Annex temari general

Tema 1. El procediment administratiu: concepte. Fases del procediment administratiu general. Terminis.

Tema 2. L'acte administratiu: Concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 3. Recursos contra l'acte administratiu: recursos administratius i recurs contenciós administratiu.

Tema 4. Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.

Tema 5. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 6. La responsabilitat de l'administració pública. L'acció de responsabilitat. Responsabilitat per actes administratius.

Tema 7. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 8. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 9. Les hisendes locals. El pressupost de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Execució i liquidació.

Tema 10. El reglament. La potestat reglamentària. Relacions entre llei i reglament.

Tema 11. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

B. Matèries específiques

Tema 1. La legislació urbanística a Catalunya. La distribució de competències entre l'estat, la Generalitat de Catalunya i les Administracions locals en matèria urbanística.

Tema 2. Sòl urbà: concepte, tipus, desenvolupament, drets i deures dels propietaris. Condició de solar dels terrenys.

Tema 3. Sòl urbanitzable: concepte, tipus, desenvolupament, drets i deures dels propietaris.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 4. Sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic i drets i deures dels propietaris. La protecció especial.

Tema 5. Planejament territorial. El Pla territorial general de Catalunya, els Plans Territorials Parcials i els Plans Territorials Sectorials de Catalunya. La seva incidència en el planejament urbanístic general.

Tema 6. Instruments del planejament urbanístic general. Classes, determinacions i documentació.

Tema 7. Instruments del planejament urbanístic derivat. Classes, determinacions i documentació.

Tema 8. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Terminis i competències per a la seva aprovació.

Tema 9. Vigència i efectes dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat.

Tema 10. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació. La revisió dels plans d'ordenació. La modificació del planejament urbanístic.

Tema 11. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons la classe de sòl.

Tema 12. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions: edifici i usos en fora d'ordenació o volum disconforme.

Tema 13. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.

Tema 14. El concepte de zona urbanística. Paràmetres urbanístics i usos.

Tema 15. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 16. L'ordenació urbanística municipal de Pineda de Mar. Principals característiques.

Tema 17. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

Tema 18. El sistema d'actuació urbanística en la modalitat de cooperació.

Tema 19. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.



Tema 20. Sistema d'actuació urbanística per expropiació. Concepte i procediment. La llei d'Expropiació forçosa.

Tema 21. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic. Les càrregues urbanístiques.

Tema 22. Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.

Tema 23. El projecte de reparcel·lació. Objecte i criteris. Contingut documental.

Tema 24. El projecte d'urbanització: objecte, contingut, detalls i documents. La fixació d'alineacions i rasants i els projectes d'urbanització.

Tema 25. Ley del Suelo RDL 7/2015 Àmbit del règim de valoracions. Criteris de les valoracions urbanístiques. El sòl rural i el sòl urbanitzat. Mètodes de valoració.

Tema 26. La llicència urbanística, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.

Tema 27. Procediment per a l'atorgament de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 28. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les. Declaració d'innecessàriament.

Tema 29. La primera ocupació: naturalesa i procediment per a l'atorgament (llicència i comunicació prèvia).

Tema 30. CTE. Document bàsic SUA seguretat d'utilització i accessibilitat. Accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat en espais urbans. L'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 31. El nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges nous i dels habitatges preexistents.

Tema 32. La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.



Tema 33. La protecció de la legalitat urbanística. Procediments de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física o jurídica alterada.

Tema 34. La disciplina urbanística. Infraccions i sancions urbanística. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes coercitives. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Tema 35. El projecte d'obres locals. Avantprojecte i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió de preus. Acta de replanteig.

Tema 36. L'execució de les obres: comprovació del replanteig, direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitats i tasques de la direcció facultativa. Les certificacions.

Tema 37. L'Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació, garanties i terminis.

Tema 38. El contracte d'obres: procediment i formes d'adjudicació. Modificació del contracte.

Tema 39. Els plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.

Tema 40. Els contractes de serveis. Procediment i formes d'adjudicació.

Tema 41. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació, responsabilitats.

Tema 42. Habitatges de protecció oficial. Tipologies. Normes d'aplicació. Programa i superfícies màximes. Condicions d'accés i formació dels preus de venda.

Tema 43. La normativa sobre els residus. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. El Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).

Tema 44. Els residus subjectes a cànon. Els estudis i els plans de gestió de residus de la construcció.

Tema 45. L'edificació segons els diferents tipus d'ordenació en el Pla General de Pineda de Mar. Els usos segons els diferents tipus de qualificació en el Pla General de Pineda de Mar.