



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
4885/2022	347/2022	17-01-2022	

Recursos HumansC071

Procediment
D240 Borsa de treball

Codi de verificació



3E1R4Y1Y203L4A4I15ZU

Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball amb la qual donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat de places de treballador/a familiar.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És l'objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per constituir una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal i per proveir amb caràcter transitori places de treballador/a familiar, reservats a personal funcionari de carrera o personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix també dóna compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació i la pàgina web municipal, així com un anunci d'informació en el BOP, la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles persones interessades.

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria passaran a integrar una bossa de treball amb la qual la Corporació podrà cobrir les places de necessària cobertura i que es corresponguin amb la categoria de treballador/a familiar passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades els llocs a proveir.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

SEGONA. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Treballador/a familiar
Grup: C2



Ajuntament de Pineda de Mar

Jornada de treball: 35 hores setmanals

RÈGIM RETRIBUTIU:

Salari base: 9.174,56 €/any

CD: 14

CE: 8.921,36 €/anual

TERCERA. FUNCIONS BÀSIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

1. Realitzar l'atenció personal (suport a la neteja personal, control medicacions, règims alimentaris, compres).
2. Orientar la família en la planificació de l'economia domèstica i implicar-la en la col·laboració de les tasques quotidianes.
3. Incentivar el control de vacunacions dels infants.
4. Educar per ajudar a adquirir o recuperar hàbits alimentaris, de neteja, cura de la llar, correcte compliment dels tractaments mèdics, entre d'altres.
5. Informar i donar suport per poder accedir als recursos comunitaris.
6. Detectar problemes d'integració educativa i social i de maltractaments.
7. Ajudar la família a definir els rols paterns i l'assumpció de responsabilitats, així com estimular una actitud encaminada cap a la resolució adequada de conflictes.
8. Proposar a les famílies el desenvolupament d'actituds d'integració en l'entorn social.
9. Facilitar la participació dels usuaris en els centres i serveis d'interès social.
10. Realitzar la documentació de les intervencions efectuades.
11. Organitzar i desenvolupar el projecte d'animació del servei d'Ajuda a Domicili i el Taller de la Memòria.
12. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

QUARTA. REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

4.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.



Ajuntament de Pineda de Mar

En el cas que el procés de selecció faci referència a personal laboral, els/les aspirants de nacionalitats diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Estar en possessió d'alguna de les titulacions o certificats de professionalitat següents:

- Títol de tècnic/a en atenció a les persones en situació de dependència, o de títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària.
- Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
- Títols o certificats que acrediten la qualificació professional dels treballadors familiars recollits a l'apartat C de l'annex de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre.

c) Estar en possessió del certificat de català nivell intermedi (nivell B2).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) Disposar del carnet de conduir B.

g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

i) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans, requisit introduït per la Llei 26/2015, de 38 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, que modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener. Als efectes d'acreditació d'aquest requisit, en el moment de la contractació o del nomenament, l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes



Ajuntament de Pineda de Mar

de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

CINQUENA. SOL·LICITUDS

5.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

b) Document nacional d'identitat original, o acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat o altre de vigent. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

d) Currículum vitae. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritat durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 18'35 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica (s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

5.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

5.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.4. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President de la Corporació.

SISENA. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta llista inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment, així com la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.



Ajuntament de Pineda de Mar

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici: Prova teòrica

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes tipus test i/o de preguntes amb resposta breu, en el qual hi haurà un màxim de 20 preguntes. Les preguntes tipus test tindran un màxim de tres respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, les quals estaran relacionades directament amb el temari que s'acompanya a les presents bases com annex I, tant de la part general com de la part especial. El temps màxim que s'atorgarà per la realització d'aquest exercici serà d'una hora.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de cinc punts.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal i que estarà relacionat amb les tasques pròpies dels llocs de treball. El Tribunal podrà decidir la realització d'aquest exercici en suport d'ordinador. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà d'una hora.

La qualificació de la mateixa serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

Tercer exercici: Prova de català

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell intermedi (B2) de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent, segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es valorarà com **apte/-a** o **no apte/-a**.

FASE DE CONCURS:



Ajuntament de Pineda de Mar

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional.

- Per serveis prestats a l'Administració Local desenvolupant funcions pròpies de la categoria convocada: 0,10 punt per mes treballat o fracció, amb un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats en altres Administracions públiques desenvolupant funcions pròpies de les categoria convocada: 0,05 punt per mes treballat o fracció, amb un màxim de 1,5 punts.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar un certificat de serveis previs (Annex 1).

- Per serveis prestats en l'empresa privada desenvolupament funcions pròpies de les categoria convocada: 0,05 punts per mes treballat o fracció, amb un màxim de 1,5 punt.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia del certificat de «vida laboral».

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 6 punts.

2. Titulacions acadèmiques.

Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquelles, fins un màxim de 1 punt.

.Titulació de cicle formatiu de grau superior (CFGS) relacionat amb les tasques a desenvolupar en les funcions de treballador/a familiar: 0,50 punts

.Titulació de grau universitari o equivalent relacionades amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar : 1 punt.

3. Formació.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, de més de 100 hores: 1 punts/curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es valorarà en base a la puntuació mínima.



Ajuntament de Pineda de Mar

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

- a) **President:** serà un/-a funcionari/-ària de carrera o un/-a treballador/-a laboral fix de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
- b) **Dos vocals:** seran dos funcionaris/-àries de carrera o dos treballadors/-es laborals fixos, de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
- c) **Secretària:** serà una funcionària de carrera del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del Tribunals inclourà la dels respectius suplents.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que haguessin superat les proves selectives passaran a integrar una única llista. D'aquesta llista es constituirà la borsa regulada en les presents bases per cobrir, de forma interina, les possibles vacants o substitucions del personal laboral que es produeixin amb posterioritat i que sigui necessari cobrir.

L'esmentada llista única seguirà un ordre de prelación, en funció de la major a la menor puntuació obtinguda per totes les candidates i tots el candidats.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si encara continua l'empat, l'ordre s'establirà en funció de les notes obtingudes a la prova pràctica. **|**

Les crides de els/les candidats/-es es faran en primer lloc telefònicament. Si, intentada la comunicació, no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta o que la persona la rebutgi, es passarà l'oferta al/la següent candidat/-a, quedant el candidat que no respongui o que rebutgi l'oferta de treball en el darrer lloc de la llista. En el cas que la persona candidata es veiés obligada a rebutjar la feina per motius de baixa mèdica, intervenció



Ajuntament de Pineda de Mar

quirúrgica o similar, no perdria el seu posicionament en la llista sempre i quan s'acrediti amb informe mèdic.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/-a i, en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/-a serà eliminat de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu, de l'Àrea en la qual ha prestat serveis, envers a la seva tasca. D'aquest informe se'n donarà trasllat a la persona interessada.

La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de 3 anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

Quan es procedeixi a la formalització del nomenament en règim de personal laboral s'establirà un període de prova de 2 mesos; i en el cas de funcionàries/-aris un període de pràctiques de 2 mesos, mitjançant informe de l'Àrea o Servei corresponent, que avaluarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball. Si aquest informe fos negatiu, es resoldrà el contracte atorgat, sense dret a cap indemnització econòmica.

DESENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Ajuntament de Pineda de Mar

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

TEMARI – PART GENERAL

Tema 1. Els drets i els deures fonamentals: Drets i llibertats. Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans.

Tema 2. El personal al servei de les entitats locals: classes de personal, grups en que integren, formes de relació. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures del veïns.

TEMARI – PART ESPECIAL

Tema 1. Les persones en situació de dependència. Característiques i necessitats d'atenció domiciliària. La intervenció de la treballadora familiar en situacions de dependència.

Tema 2. Atenció a persones amb trastorns mentals, persones amb discapacitat i famílies amb dificultats.

Tema 3. Atenció a les famílies amb infants en situació de risc. El SAD educatiu.

Tema 4. Valors socials i ètica. Confidencialitat i secret professional.

Tema 5. Higiene i cura del cos. Alimentació i nutrició.

Tema 6. Organització i cura de la llar, organització de l'economia domèstica.

Tema 7. Seguretat i prevenció dels accidents domèstics.

Tema 8. La família: funcions, cicle vital, relacions familiars.

Tema 9. Procés i característiques de l'envelliment. Envelliment actiu: concepte i tècniques de intervenció



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 10. Les persones amb deficiències físiques, psíquiques i/o sensorials i les malalties mentals.

Tema 11. Les habilitats socials i relacionals. Què són i la seva importància.