

Dimecres, 31 de juliol de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Pineda de Mar

#### EDICTE

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 3 de juliol de 2013 i en execució d'acord plenari de 25 de març de 2013 ha restat definitivament aprovat el Reglament del servei d'atenció domiciliària a Pineda de Mar (SAD), el text definitiu és el que tot seguit es transcriu:

#### "REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA A PINEDA DE MAR (SAD)

##### I.- Exposició de motius

Els antecedents dels actuals serveis d'atenció social domiciliària daten de principis dels anys 70 com un servei públic de Seguretat Social anomenat d'ajuda a domicili dirigit, en exclusivitat, a la gent gran de l'àmbit urbà i centrat en prestacions de caire domèstic i en menor mesura a les de caire personal. Des d'aquests primers serveis fins a l'actualitat les característiques de l'atenció social a domicili han canviat de forma substancial, tant pel que fa a la tipologia d'usuaris, com als tipus de serveis que actualment s'ofereixen.

Durant la primera part de la dècada dels anys 80, a Catalunya, la iniciativa en la prestació dels serveis d'ajuda a domicili la van tenir les corporacions locals, així com la mateixa Generalitat de Catalunya mitjançant els serveis traspassats per la Seguretat Social i gestionats per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Durant la segona part de la dècada dels anys 80, amb la Llei de Serveis Socials de Catalunya de l'any 1986, la Llei de Règim local de l'any 1986 i la ley de Integración Social de Minusválidos (LISMI) es configura un marc normatiu que impulsa la implantació dels serveis socials i especialment els serveis socials bàsics, dels quals en formen part els serveis d'ajuda a domicili. Durant aquest període es va configurar un model d'atenció domiciliària pública, propi i diferenciat dels d'altres Comunitats Autònomes, caracteritzat per:

1. La polivalència o diversitat dels col·lectius destinataris d'aquest servei, és a dir, no tan sols les persones grans sinó també les persones discapacitades, els malats crònics, els infants en situació de risc i les famílies amb necessitats socials.
2. La triple funció preventiva, assistencial i educativa dels serveis socials d'atenció domiciliària.
3. L'aparició de nous professionals com va ser el cas de treballador/a familiar o la intervenció d'altres, com els educadors socials.

La dècada dels anys 90 es va caracteritzar pel desenvolupament normatiu dels serveis socials, com és la creació del Sistema Català de Serveis Socials, la configuració de dos nivells d'atenció, la determinació de l'estructura competencial de les administracions públiques i l'organització territorial dels serveis. Així, mitjançant el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre de refosa de diferents normes, es crea i estructura el Sistema Català de Serveis Socials i amb el posterior reglament general del Sistema com va ser el Decret 284, de 23 de juliol i el 176/2000, de 15 de maig, es van ordenar els serveis d'atenció domiciliària com uns serveis de primer nivell d'atenció, composts per dues modalitats, el servei d'ajuda a domicili i el servei de telealarma i teleassistència. També, la norma va determinar que la responsabilitat competencial, quan a la gestió i programació, corresponia als ajuntaments de més de 20.000 habitants i els Consells Comarcals.

Durant els anys 90 va començar a sorgir una oferta privada, bàsicament dirigida a les persones amb dependències, també es van traspassar els serveis d'atenció domiciliària gestionats per l'ICASS a l'administració local, es van realitzar les primeres externalitzacions del servei públic per part dels ajuntaments i van aparèixer noves figures professionals en l'atenció domiciliària, com van ser l'auxiliar de la llar i l'auxiliar de gerontologia. Aquests anys es van caracteritzar per l'inici d'un procés de diversitat en el tipus de gestió pública i privada, en les tarifes i contraprestacions dels usuaris i en l'aparició de diferents models d'atenció en base al tipus d'entitat provisorà del servei i el tipus de client diana destinatari dels mateixos.

En l'actualitat es posen de manifest tot un conjunt de canvis que fan pensar en la importància futura dels serveis d'atenció domiciliària com a serveis de proximitat.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

Quan a l'àmbit de les necessitats de les persones i la demanda, hi ha hagut un increment de les necessitats d'atenció personal i d'atenció al propi entorn. Aquest fet és degut a l'increment de l'esperança de vida de la població en general i especialment de les persones amb discapacitats de tota mena, que requereixen d'un conjunt d'actuacions per garantir la seva participació i inclusió social. També és degut als canvis en els sistemes familiars tradicionals, amb la incorporació de la dona al món del treball i l'increment de les famílies monoparentals i de les llars unipersonals i al desig manifestat dels ciutadans de viure en el seu entorn social i familiar habitual.

Quan a l'àmbit de l'oferta de serveis hi ha hagut un increment en l'àmbit privat, amb un important avenç del sector de proveïdors de serveis domèstics, sobretot en l'àmbit de la gent gran amb dependències, amb entitats, models d'intervenció i nivells de professionalització molt variats.

Els serveis d'atenció domèstica, han esdevingut un dels millors serveis per prevenir les situacions de crisi i les necessitats socials de les persones i famílies vers a situacions que comportin processos d'exclusió com són els internaments inadequats o els desarrelaments. Es configura en un futur com un dels serveis claus, juntament a altres serveis de proximitat, en el que han de pivotar els programes amplis d'atenció a les persones i les famílies, per romandre a l'entorn social i familiar els primers i per donar suport a les famílies en el seu paper de curador. Permeten la conciliació de la vida laboral i familiar amb la cura de la persona dependent. Per tant, els serveis d'atenció domèstica es configuren com uns serveis amb un important paper preventiu del deteriorament de les situacions de negligència i/o claudicació així com de suport a les famílies.

D'altra banda, l'increment de les situacions susceptibles de ser ateses mitjançant serveis d'atenció domèstica, fa que en molts casos es requereixi una intervenció integral, coordinant les actuacions amb els serveis de salut.

El desenvolupament del Sistema Català de Serveis Socials inclou dins dels serveis d'atenció domèstica els serveis i prestacions que estableixen tant la Llei 39/2006 de Promoció d'autonomia personal i atenció a la dependència de 14 de desembre, com la Llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials.

S'ha d'oferir a la ciutadania una definició clara del servei. El present reglament té aquesta finalitat per oferir a les persones que vulguin ser beneficiàries uns elements definitoris clars i operatius, on quedin clars els seus drets i deures.

Per tant, aquesta regulació ha d'aconseguir:

- Una definició general del model de serveis d'atenció domèstica, que ajudi als ciutadans a demanar-los i als professionals i entitats a proveir-los amb qualitat.
- Una garantia dels drets i deures del ciutadà respecte aquests tipus de serveis.
- Uns requeriments respecte a la professionalització i provisió dels serveis amb unes condicions econòmiques i laborals que garanteixin els nivells de qualitat.
- El paper dels serveis domèstics dins del conjunt de serveis de proximitat.
- La necessitat de definir uns serveis d'atenció domèstica de caire especialitzat, degut a la complexitat en l'atenció de certs tipus de destinataris.

## II.- Marc legal i competencial

Dins l'ordenament jurídic els Serveis Socials es configuren com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants -articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya-.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei 12/2007 esmentada, es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituint les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

---

Aquests serveis inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili i teleassistència.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquest Reglament, per l'Ordenança de preus públics, i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

### CAPÍTOL 1.- Disposicions generals

#### Article 1.- Objecte

a) Constitueix l'objecte del present Reglament regular la prestació del servei d'atenció domiciliària al municipi de Pineda de Mar.

b) De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present reglament resten assumits com a propis de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

#### Article 2.- Definició i Objectius del servei

El servei d'ajuda a domicili és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social en les següents situacions:

- a) Persones o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració socials.
- b) Persones amb manca d'autonomia personal, que impedeixen realitzar autònomament les tasques habituals de la vida quotidiana.

Realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família de romandre en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida i evitant-ne la institucionalització.

Els serveis d'ajuda domiciliària tenen els següents objectius:

1. Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per proporcionar a la persona usuària la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia, durant el major temps possible, evitant el deteriorament de les condicions de vida de les persones i estimulant l'adquisició de competències personals.
2. Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que per mancances de tipus físic, psíquic o socio-familiar no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
3. Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin i donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència i/o discapacitat.
4. Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o són susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i dificultats personals, familiars i/o socials.
5. Donar suport a aquelles famílies que estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar i que es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
6. Garantir la cobertura de la necessitat bàsica d'alimentació.
7. Mantenir l'habitatge en unes condicions de neteja i ordre adequades.
8. Millorar la seguretat en l'entorn domiciliari amb l'ús d'ajuts tècnics.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

9. Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i donar resposta de forma immediata en cas d'emergència amb el servei de teleassistència domiciliària.

Article 3.- Modalitats del servei

3.1.- El servei d'atenció domiciliària comprèn dues modalitats:

a) El servei d'ajuda a domicili que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Aquest servei inclou les següents prestacions:

- a.1) Serveis relacionats amb l'atenció personal, en les activitats de la vida diària.
- a.2) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats de neteja de la llar.
- a.3) Servei d'àpats a domicili.
- a.4) Servei d'ajudes tècniques.

b) Els serveis de telealarma i teleassistència que constitueixen uns serveis que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereixen als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.

Article 4.- Àmbit d'aplicació

4.1.- El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

4.2.- No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones que, sense trobar-se empadronades al municipi i havent acreditat la dificultat per fer-ho, es troben en situació de vulnerabilitat i risc social segons criteri del professional de referència.

CAPÍTOL 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries

L'atenció domiciliària és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions de necessitat que es presentin en cada cas. Aquest paquet de serveis, a la vegada, està integrat en el conjunt dels serveis socials bàsics i els complementa.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada usuari/a, són:

Article 5.- Serveis relacionats amb l'atenció personal

La cura de la persona és el servei de suport a persones o famílies que es porta a terme en el domicili de la persona usuària, i que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona o persones ateses, a la cura de la llar i a promoure la integració en seu entorn. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques:

5.1. Atenció a persones en situació de dependència

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.

- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que sigui necessari.

- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.

- Ajuda en la compra i preparació d'aliments.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Suport a les persones cuidadores no professionals que constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional. Aquestes activitats són: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona, i suport emocional.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc) si la persona les requereix.
- Suport en el manteniment i ordre de la llar en condicions acceptables d'higiene i salubritat. Rentat, planxat i repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- Companyia, tant en el domicili com fora d'ell per a evitar situacions de soledat i aïllament, i recolzament en les relacions amb veïns i familiars i de convivència en el seu entorn.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per tal de possibilitar la participació de la persona usuària en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents i altres.
- Facilitació d'activitats d'oci al domicili.
- Suport emocional en aquelles situacions en que aquesta tasca sigui necessària per poder aconseguir els objectius del pla de treball.
- Acompanyament en els casos de malalties terminals i acompanyament al dol en els casos de pèrdua del familiar atès pel servei.
- Acompanyament en situacions de crisi sobrevinguda per motius de salut.
- Aprenentatge d'hàbits: afavorir l'auto cura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció i cura a menors, seguiment escolar, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal.

### 5.2. Atenció de famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració

Els professionals dels serveis socials podran determinar que cal un Servei d'Atenció Domiciliària per fer una intervenció intensiva en aquelles famílies:

- Que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social, perquè les limitacions i/o les problemàtiques que afecten als progenitors/tutors els impedeix de garantir la cobertura de les necessitats familiars i, per aquest motiu, hi ha un pla d'intervenció establert;
- Que estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar;
- Que es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
- Que tinguin una problemàtica relacionada amb la salut mental.

### Article 6.- Servei de neteja a la llar

6.1. La neteja de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona/família usuària i les seves pertinences d'ús quotidià.

### 6.2. Neteja de xoc

Servei de neteja intensiva i puntual de domicilis que hagin estat mancats durant un temps de la higiene mínima indispensable (en alguns casos, la situació requerirà la desinfecció del domicili).

### Article 7.- Servei d'àpats a domicili

És un servei complementari del Servei d'Ajuda a Domicili que ofereix el dinar i el sopar al domicili a aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament es troben en dificultats per preparar-se els àpats.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

## Article 8.- Servei d'Ajudes Tècniques

Els ajuts tècnics són estris que permeten millorar o mantenir el nivell d'autonomia de les persones grans en l'entorn domiciliari facilitant la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, com ara la deambulació (cadires de rodes, caminadors), la deposició (elevadors de WC, WC pel dormitori,...), la higiene personal (seients i taules de banyera), les transferències (taules de transferències, grues), la medicació (dispensadors de medicació), el vestir-se (Posamitjons o posamitges, ajut per cordar-se botons, calçadors especials, pintes mànec llarg). També es destinen a la prevenció de complicacions en l'estat de salut (coixins antiescares, llits articulats, baranes de llit), o altres estris que puguin cobrir les necessitats descrites.

## Article 9.- Servei de telealarma i teleassistència

El servei de teleassistència inclou:

- 9.1. La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia la Central Receptora d'Alarmes.
- 9.2. La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències.
- 9.3. Atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- 9.4. Control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació i les incidències.
- 9.5. Manteniment, seguiment i control de la Central i els terminals.

## Article 10.- Beneficiaris dels serveis

Requisits d'accés als Serveis d'Atenció Domiciliària.

Per poder accedir a qualsevol dels serveis d'atenció domiciliària són requisits imprescindibles els següents:

1. Estar empadronat a Pineda de Mar, i residir-hi efectivament.
2. Acceptar la recepció del servei, o, en cas contrari, disposar de l'ordre judicial que autoritzi la prestació del servei.
3. Les condicions estructurals de l'habitatge i la seva accessibilitat han de garantir les condicions mínimes necessàries per a la prestació del servei amb seguretat per al/la treballador/a.

Els requisits específics d'accés a cada servei es regularan a través de les seves bases reguladores.

10.1. El servei d'ajuda a domicili es destina a persones i/o famílies que es troben en alguna de les següents situacions:

10.1.1. Dependència segons s'estableix a la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, tant si tenen reconeguda la situació de dependència com si estan en tràmit:

Estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o la discapacitat, i lligades a la manca o la pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, precisen de l'atenció d'altres persones o ajudes importants per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària o per mantenir la seva autonomia personal.

10.1.2. Persones grans fràgils que viuen soles o amb altres persones grans:

Persones de més de 75 anys que viuen soles o amb altres persones d'edat avançada. Tot i que no es trobin en una situació de dependència, la seva edat avançada implica una fragilitat important, i requereixen de cert suport o vigilància per realitzar activitats de la vida diària, especialment per evitar riscos.

10.1.3. Situacions crítiques i/o urgents:

Es tracta de situacions que precisen d'una intervenció urgent i intensiva durant un període curt de temps com:

- Malalts terminals en seguiment per programa PADES de cures paliatives, en què el pacient estigui en fase avançada.
- Crisis de salut, augment de la dependència en poc temps.
- Persones que surten d'alta hospitalària, amb una pèrdua d'autonomia important respecte a la situació prèvia a l'ingrés, i amb necessitat d'organització de la seva atenció.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

• Absència imprevista del cuidador principal o alt risc de claudicació per: salut, edat, sobrecàrrega, alt impacte de la malaltia o tractaments, desorganització familiar, desestructuració, altres.

10.1.4. Risc social que dificulta el desenvolupament personal de persones en situació d'especial vulnerabilitat social:

- Negligència o desatenció d'infants.
- Absentisme escolar reiterat.
- Violència familiar (Maltractament físic, psicològic, ambiental, abús o maltractament econòmic, abús sexual).
- Conflictes familiars o socials greus.
- Malaltia mental crònica i/o severa.
- Indicis de trastorns mentals o demències, sense consciència de l'afectat, i sense demanda.
- Autonegligència, Intents d'autolisi.
- Totes les persones de la unitat familiar són depenents.
- Persones grans que viuen soles i no tenen suport familiar ni social.
- Negligència, descurança o abandonament per part del cuidador.
- Claudicació del cuidador per esgotament o incapacitat.
- Situacions multiproblemàtiques i complexes.
- Comportaments antisocials.
- Intervenció d'ofici, sense la demanda de l'usuari.
- Altres.

10.2. El servei de neteja a la llar es destinarà a persones o unitats familiars en què tots els membres es trobin en situació de manca d'autonomia personal per a la realització de les tasques pròpies del manteniment de la llar.

També a persones majors de 80 anys que visquin soles o amb persones que es trobin en situació de manca d'autonomia personal per a la realització de les tasques pròpies del manteniment de la llar.

10.3. El servei d'àpats a domicili es destinarà a persones i/o famílies que a causa de l'edat, per problemes de salut o situació de dependència, o per motius socials, es trobin mancats d'autonomia per a realitzar les activitats de la vida diària, i molt concretament es trobin amb dificultats a l'hora de preparar-se els àpats de manera adequada.

10.4. El servei d'ajudes tècniques bàsicament es destina a persones que es troben en situació de dependència instrumental per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, manca d'autonomia física temporal o permanent.

10.5. Els beneficiaris del servei de telealarma i teleassistència són les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat.

10.5.1.- Tipus de beneficiaris dels serveis de telealarma i teleassistència:

a) USUARI TIPUS A: usuari titular del servei.

És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència, segons l'article 8.2. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.

b) USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador personalitzat.

c) USUARI TIPUS C: usuari sense unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari és donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

d) En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

## CAPÍTOL 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

### Article 11.- Formes de gestió

11.1.- El servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials i/o a través d'una empresa/entitat contractada i/o a través de l'acreditació d'empreses, per a la prestació material dels diferents serveis, segons el procediment establert al RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

11.2.- Sens perjudici del que disposa l'article 11.1, l'Ajuntament en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

11.3.- L'Ajuntament, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomanda de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'atenció domiciliària.

## CAPÍTOL 4.- Drets i deures

### Article 12.- Drets de les persones beneficiàries

L'article 8 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials estableix la garantia dels drets i les llibertats fonamentals en els següents termes:

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.
3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.

Tal i com s'estableix als articles 9, 10 i 11 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials s'han de garantir els següents drets:

#### 12.1. Dret d'accés als serveis socials

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:
  - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
  - b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
  - c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
  - d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
  - e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
  - f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
  - g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.



Dimecres, 31 de juliol de 2013

h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

### 12.2. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.

c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.

d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.

e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.

f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

Protecció dels drets dels infants i els adolescents. En el cas dels infants i els adolescents en situació de risc, el règim jurídic de protecció ha d'establir la forma d'exercir els drets establerts pels articles 8, 9 i 10 en l'àmbit dels serveis i els recursos per als infants i els adolescents.

### Article 13.- Deures de les persones beneficiàries

Tal i com s'estableix a l'article 13 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.

f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

### Article 14.- Obligacions de les empreses prestadores del servei d'atenció domiciliària

Les obligacions de les empreses prestadores del servei d'atenció domiciliària quedaran reflectides al plec de clàusules tècniques i administratives per a la contractació del servei.

Aquestes obligacions faran referència a qüestions d'organització tècnica, econòmica i de personal, garantint en tot moment l'atenció a les persones usuàries, amb qualitat i eficàcia.

### Article 15.- Obligacions de l'Ajuntament

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.
- b) Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- c) Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei o per les treballadores familiars municipals.

### CAPÍTOL 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

#### Article 16.- Procediment d'accés

Tal i com estableix l'article 10 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, l'accés al servei es podrà efectuar de la forma següent:

- 1- Per sol·licitud de la pròpia persona interessada o del seu representant legal.
- 2- Per actuació d'ofici dels serveis socials bàsics quan hagin detectat una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei.
- 3- D'ofici, per una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans.

S'haurà de demanar autorització judicial quan sigui impossible efectuar una intervenció social necessària, de forma voluntària, a una persona major d'edat que presenti deficiències persistents de caràcter físic o psíquic o trastorn mental que l'impedeixi governar-se per ella mateixa i no estigui incapacitada legalment. També s'haurà de demanar autorització judicial per accedir al domicili d'una persona en presumpta situació de risc, quan la família, en el cas dels menors, o altres circumstàncies, no els permeti l'accés per a estudiar la seva situació, llevat del cas de delictes flagrants.

#### Article 17.- Accés a través de sol·licitud de l'interessat/ada

##### 17.1.- Sol·licitud

- a) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant davant l'Ajuntament de Pineda de Mar, de conformitat amb el model normalitzat.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

b) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sempre amb l'autorització de l'interessat/ada.

### 17.2.- Valoració i proposta tècnica

a) Presentada o detectada la necessitat de prestació del servei, el professional de referència realitzarà la valoració i diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació del SAD.

b) La valoració de la situació de necessitat tindrà en compte les condicions socials del beneficiari, el patrimoni i els ingressos econòmics segons la normativa en vigor.

c) La proposta tècnica establirà un pla d'atenció social individual.

d) En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada, es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

### 17.3.- Resolució

a) En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis, que serà notificada a la persona interessada.

b) Si la persona interessada no està conforme amb la resolució, podrà plantejar els recursos corresponents, sense perjudici de que plantegi la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

### 17.4.- Pla d'atenció social individual

És el document que d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal, haurà de contenir les prestacions del servei d'atenció domiciliària.

Aquests acords quedaran recollits en un contracte assistencial que estarà signat per l'ens titular del servei i la persona i/o família beneficiària i que recollirà:

1. dades identificatives del professional de referència.
2. copagament.
3. operadors que prestaran els serveis.
4. drets i deures de cada part.
5. serveis que es prestaran.
6. intensitat d'aquests serveis.
7. cost del servei.
8. temporalitat.
9. horaris acordats.

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'atenció social.

### 17.5.- Persones integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència

Els protocols d'actuació, serveis a prestar i intensitat dels mateixos, de les persones que en formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i per la seva normativa de desenvolupament.

Article 18.- Accés per iniciativa dels professionals dels serveis socials del municipi

### 18.1.- Valoració

Els/les professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin la situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

### 18.2.- Prestació del servei

En el cas que l'usuari/ària i/o família accepti el servei i, si és viable per al bon desenvolupament de la intervenció, se'ls demanarà la signatura del corresponent contracte assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili. En cas que això no sigui possible, el professional deixarà constància de la impossibilitat d'obtenir el contracte signat.

### Article 19.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel R.D. 1720/2007, de 21 de desembre.

## CAPÍTOL 6.- Finançament dels serveis

### Article 20.- Consideracions generals

1. Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Pineda de Mar són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

2. L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

### Article 21.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.

2. Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir de les tarifes aprovades per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.

3. Si persones diferents a la persona usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament de la tarifa corresponent, haurien de signar conjuntament el contracte assistencial.

### Article 22.- Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent contracte assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

L'Ajuntament té la potestat de no activar cap servei en els casos que hi hagi un deute previ en algun servei d'atenció domiciliària atorgat amb anterioritat.

## CAPÍTOL 7.- De l'execució i finalització del servei

### Article 23.- Execució del servei

a) Signat el contracte assistencial, els Serveis Socials municipals ho comunicaran de forma immediata al professional encarregat de la prestació del servei.

b) El professional responsable del servei informarà a l'interessat/ada sobre la seva data d'inici.

### Article 24.- Llista d'espera

Tal i com estableix l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, el moment de l'accés efectiu al servei social d'atenció primària que correspongui resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, amb l'excepció dels serveis d'ajuda domiciliària per a menors en situació de risc, si la no disponibilitat del servei obligués a la

Dimecres, 31 de juliol de 2013

---

separació del menor de la seva llar i el seu entorn familiar. Tanmateix, qualsevol altra situació de risc valorada pels professionals dels serveis socials serà atesa excepcionalment.

Els casos que no es puguin atendre immediatament es relacionaran en una llista d'espera. Aquells que presentin major necessitat d'atenció, segons els criteris establerts pel servei, seran els primers de la llista.

Passats dotze mesos des de la inclusió a la llista d'espera, la valoració perdrà vigència i s'haurà de revisar per actualitzar-la, segons el procediment establert a l'article 16 de la present ordenança.

### Article 25.- Reclamacions

Els usuaris/ries poden formular queixes o reclamacions a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat a l'article 42 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### Article 26.- Finalització de la prestació

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1. La voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment al servei, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.
2. Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.
3. Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
4. Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
5. Defunció de l'usuari/ària.
6. Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
7. El canvi de municipi de l'usuari/ària.
8. La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei

### Article 27.- Revisió

L'Ajuntament de Pineda de Mar té el dret a revisar d'ofici la situació de qualsevol dels beneficiaris dels serveis d'ajuda domiciliària en qualsevol de les seves modalitats de prestació.

L'assignació del servei pot ser modificada, amb una comunicació prèvia a l'usuari/a, bé sigui en relació al nombre d'hores assignades, o bé amb l'import del copagament, en els supòsits següents:

1. Quan es produeixi un canvi de la situació que va motivar la petició de l'ajut.
2. Quan el sol·licitant hagi obtingut per la mateixa causa altres subvencions i aquestes no siguin compatibles.

## CAPÍTOL 8.- Mecanismes de participació

### Article 28.- De la participació dels usuaris

a) Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

b) Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de serveis.

c) L'avaluació de serveis es realitzarà periòdicament i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

### Article 29.- De la iniciativa social

29.1.- Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'atenció domiciliària, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials i la Llei de dependència.

29.2.- L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.

### CAPÍTOL 9.- Infraccions i sancions

#### Article 30.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària; així com en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de normativa legal aplicable.

#### Article 31.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
2. No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
3. No complir els acords sobre el servei concedit.
4. La no comunicació reiterada als responsables del servei de l'absència del beneficiari en el domicili, sense causa justificada i/o acreditada.

#### Article 32.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense justificació.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

#### Article 33.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.
2. L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
3. L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
4. La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

#### Article 34.- Sancions

34.1.- Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i, si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest per part de la persona beneficiària del servei.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un període mínim de 10 dies efectius de prestació o la suspensió total d'aquest. A més, si es tracta d'una agressió física o psicològica, es cursarà la corresponent denúncia davant els òrgans competents.

Dimecres, 31 de juliol de 2013

34.2.- A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat.
- b) La reiteració de la infracció.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats, material o personal.
- d) La gravetat del dany derivat de la infracció.
- e) Les conseqüències de la infracció en la salut i la seguretat de les persones.

34.3.- En cas d'haver-se imposat una sanció econòmica, serà imprescindible haver-ne abonat l'import per tal de valorar la represa del servei.

Article 35.- Prescripció de les infraccions i sancions

Totes les infraccions previstes en aquest reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions sense distinció prescriuen a l'any.

Article 36.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

L'Ajuntament de Pineda de Mar aprovarà unes bases reguladores per desenvolupar aquells aspectes del present reglament que requereixen una concreció o adaptació a les necessitats de la població, als canvis en el context socio-econòmic i normatiu i a la millora de la prestació dels serveis.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/19895, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

Contra la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Pineda de Mar, 11 de juliol de 2013  
L'alcalde, Xavier Amor i Martín